



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **RESOLUÇÃO Nº 002/2007**

**SÚMULA:** Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Novo Itacolomi, como específica e dá outras providências.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO ITACOLOMI, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, PRESIDENTE, PROMULGO A SEGUINTE:**

## **RESOLUÇÃO**

### **TÍTULO I** **DAS FUNÇÕES DA CÂMARA**

#### **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º. ~~A Câmara Municipal de Novo Itacolomi órgão legislativo do município, compõe-se de Vereadores eleitos de acordo com a legislação vigente e tem como sede, a Rua Joaquim Ferreira da Silva nº 642, Centro.~~

A Câmara Municipal de Novo Itacolomi Órgão Legislativo do Município, compõe-se de Vereadores eleitos de acordo com a Legislação vigente e tem como sede, na Rua Marciano Carlos Monteiro, 361, Centro.

***(NR Resolução nº. 001/2015)***

PARÁGRAFO ÚNICO – Havendo motivo relevante, ou por força maior, a Câmara Municipal poderá, por deliberação da Mesa, reunir-se em outro edifício ou em ponto diverso do território municipal.

Art. 2º. A Câmara Municipal tem função institucional, legislativa, fiscalizadora, administrativa, financeira e orçamentária e de controle e de assessoramento dos atos do Executivo, além de outras permitidas em lei e reguladas neste regimento interno.

§ 1º. A função institucional e legislativa é exercida dentro do processo legislativo por meio de emendas à Lei Orgânica, leis complementares, leis ordinárias, resoluções e decretos legislativos, sobre matérias da competência do município, respeitadas as reservas constitucionais da União e do Estado.

§ 2º. A função de fiscalização externa é exercida com auxílio do Tribunal de Contas do Estado, compreendendo:



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- a) apreciação das contas do exercício financeiro apresentado pelo Prefeito e pela Mesa da Câmara;
- b) acompanhamento das atividades financeiras do município;
- c) julgamentos de regularidades das contas dos administradores e demais responsáveis pelos numerários, bens e valores públicos.

§ 3º. A função de controle é de caráter político-administrativo e se exerce sobre o Prefeito, Secretários Municipais, Mesa do Legislativo e Vereadores; não se exerce sobre os agentes administrativos sujeitos a ação hierárquica.

§ 4º. A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao executivo, mediante indicações.

§ 5º. A função administrativa é restrita a sua organização interna, a regulamentação de seu funcionalismo e a estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

§ 6º - A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da câmara, quanto à legalidade, constitucionalidade, legitimidade, economicidade e aplicação de verbas, será exercida pelos membros do controle interno do Poder Legislativo (art. 70 C.F.) e Lei específica para suas atribuições.

## **CAPÍTULO II**

### **DA INSTALAÇÃO E POSSE**

Art. 3º. A Câmara Municipal instalar-se-á no dia 1º de janeiro do primeiro ano de cada legislatura, às 00:00 horas, em sessão solene de instalação, independente de número e convocação, sob a presidência do Vereador mais idoso dentre os presentes, que designará dois de seus pares para secretariar os trabalhos, quando os Vereadores regularmente diplomados, prestarão compromisso e tomarão posse e posteriormente, o Prefeito e o Vice-Prefeito.

§.1º - De comum acordo entre as partes, a Sessão Solene de posse, poderá ser realizada até 04 (quatro) horas antes do horário previsto no caput deste artigo.

§ 2º. Os Vereadores presentes serão empossados após prestarem o seguinte compromisso, lido pelo Presidente:

**“PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA  
FEDERATIVA DO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO  
PARANÁ E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI,**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

**OBSERVANDO AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DO MUNICÍPIO E DE SUA POPULAÇÃO E DESEMPENHAR COM LEALDADE, E PATRIOTISMO AS FUNÇÕES DOMEU CARGO”.**

§ 2º. Em seguida, o secretário designado para esse fim, fará a chamada de cada vereador, que de pé, com o braço direito estendido em direção ao pavilhão nacional, declarará em voz alta: "**ASSIM O PROMETO**".

§ 3º - Após tomar o compromisso dos vereadores presentes, o Presidente declarará empossados os vereadores, proferindo em voz alta: "**DECLARO EMPOSSADOS OS VEREADORES (DECLINANDO TODOS OS NOMES) QUE PRESTARAM O COMPROMISSO**".

§.4º - Imediatamente após a posse, os Vereadores elegerão a Mesa Executiva, nos termos do artigo 9º e seguintes deste Regimento Interno e da Lei Orgânica do Município.

§.5º. Após a eleição e posse da Mesa para o primeiro período Legislativo, o Presidente nomeará comissão formada por 02 (dois) vereadores para acompanhar o Prefeito e o Vice-Prefeito eleitos, para prestarem individualmente o compromisso da seguinte forma:

§ 6º. O Presidente fará a leitura do seguinte compromisso  
**“PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARANÁ E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE NOVO ITACOLOMI, OBSERVANDO AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DO MUNICÍPIO E DE SUA POPULAÇÃO E DESEMPENHAR COM LEALDADE, E PATRIOTISMO AS FUNÇÕES DOMEU CARGO”.**

§ 7º. Em seguida, Prefeito Municipal e o Vice Prefeito, que de pé, com o braço direito estendido em direção ao pavilhão nacional, declarará em voz alta: "**ASSIM O PROMETO**".

§ 8º - Após tomar o compromisso do Prefeito e do Vice Prefeito, o Presidente declarará empossado em seu cargo, proferindo em voz alta: "**DECLARO EMPOSSADO NO CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL O SENHOR (DECLINANDO O NOME) E NO CARGO DE VICE-PREFEITO (DECLINANDO O NOME) QUE PRESTARAM O COMPROMISSO**".

Art. 4º. No ato da posse, o Prefeito, Vice-prefeito e os Vereadores deverão comprovar a desincompatibilização e apresentar declaração de seus bens, que será lacrada e arquivada na Câmara, tudo na forma e sob as penas da lei.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 5º. Na hipótese de a posse não se verificar na data prevista no artigo 3º, deverá ocorrer:

§ 1º. No prazo de 15 dias, contados da primeira sessão ordinária da câmara, quando: se tratar de vereador, salvo motivo justo devidamente comprovado nos termos da lei.

§ 2º. No prazo de 10 dias, contados da data fixada para a posse, quando se tratar de Prefeito e Vice-Prefeito, salvo motivo justo devidamente comprovado, nos termos da lei.

§ 3º. Na falta de sessão ordinária ou extraordinária nos prazos consignados neste artigo a posse poderá ocorrer na secretaria da câmara, perante o presidente ou seu substituto legal, observados todos os requisitos, devendo ser prestado o compromisso na primeira sessão subsequente para conhecimento do município.

Art. 6º. A recusa do Vereador eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o presidente, após o decurso do prazo fixado no artigo anterior e na ausência de justificativa, declarar extinto o mandato, convocando o respectivo suplente, informando a Cartório Eleitoral do fato.

Art. 7º. Enquanto não ocorrer à posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice-Prefeito e, na falta ou impedimento deste, o presidente da Câmara.

Art. 8º. A recusa do Prefeito eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo previsto no artigo 5º e parágrafos deste regimento e na ausência de justificativa declarar vago o cargo e informar ao Cartório Eleitoral.

§. 1º. Ocorrendo à recusa do Vice-Prefeito a tomar posse, observar-se-á o mesmo procedimento previsto para o caso de recusa do Prefeito e informar ao Cartório Eleitoral.

§ 2º. Em caso de recusa do Prefeito e do Vice-Prefeito a tomar posse, o Presidente da Câmara deverá assumir o cargo de Prefeito, até a posse dos novos mandatários do executivo, eleitos nos termos da legislação pertinente.

## **TÍTULO II** **DA MESA DA CÂMARA**

### **CAPÍTULO I** **DA ELEIÇÃO DA MESA**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- Art. 9º. Imediatamente após a posse, os Vereadores reunidos ainda sob a presidência do Vereador mais idoso dentre os presentes, e elegerão os componentes da Mesa.
- Art. 10. A mesa será composta por um Presidente, um Vice-Presidente, um Primeiro Secretário e um Segundo Secretário.
- Art.11. O mandato da Mesa será de 02 (dois) anos, vedada à recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente nos termos da Constituição Federal.

PARÁGRAFO ÚNICO. A eleição para a renovação da Mesa, realizar-se-á obrigatoriamente na última sessão legislativa, empossando-se os eleitos em 31 de dezembro do último período legislativo, às 20h00.

- Art.12. ~~A eleição da Mesa far-se-á presente a maioria absoluta dos Vereadores, mediante voto secreto e indevassável, com a indicação do nome e respectivo cargo para a mesa, observando-se esse disposto em cada cargo.~~  
(Alterado pela Resolução nº 007/2008, de 11/12/2008)

~~§.1º – A cédula de Votação de cada cargo deverá conter o nome de todos os Vereadores desimpedidos e um local para ser indicado por um X para escolha do voto.~~  
(Alterado pela Resolução nº 007/2008, de 11/12/2008)

~~§.2º – O voto que conter qualquer identificação ou letra diferente da exigida no parágrafo anterior, será considerado nulo.~~  
(Alterado pela Resolução nº 007/2008, de 11/12/2008)

~~§.3º – Quando um vereador tiver voto em mais de um cargo para a Mesa, fica assegurada a votação obtida no cargo anterior, sendo considerado anulado(s) o(s) voto(s) para outro(s) cargo(s).~~  
(Alterado pela Resolução nº 007/2008, de 11/12/2008)

*Art. 12. A eleição da Mesa far-se-á presente a maioria absoluta dos Vereadores, mediante voto secreto e indevassável, com a indicação de chapa, que será composta na forma do art. 10.*

*§ 1º As chapas concorrentes serão apresentadas em até 72 (setenta e duas) horas antes das eleições, com anuência por escrito dos integrantes, sendo vedada a participação de Vereador em mais de uma chapa.*

*§ 2º Se a chapa concorrente não obtiver maioria, proceder-se-á, imediatamente, a nova eleição, considerando-se eleito o mais votado ou, em caso de empate, aquela com o Presidente mais idoso.*

*§ 3º Não havendo quorum para eleição, o vereador que estiver exercendo a direção dos trabalhos convocará sessões diárias até que seja eleita a Mesa.*



# Câmara Municipal de Novo Itacolomi

Estado do Paraná

CNPJ: 01.522.946/0001-80

Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro

Fone/fax: (43) 3437-10000

[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)

§ 4º A cédula de votação deverá conter o nome das chapas concorrentes e um local para ser indicado por um “X” para escolha do voto.

§ 5º O voto que conter qualquer identificação ou letra diferente da exigida no parágrafo anterior, será considerado nulo.

**(NR Resolução nº. 003/2012)**

Art. 13. ~~Encerrada a votação, o primeiro secretário informará ao Presidente à votação que cada Vereador obteve, considerando-se eleito e automaticamente empossado no respectivo cargo, o Vereador que obtiver maioria absoluta de votos, devendo assinar o respectivo termo de posse.~~

~~PARÁGRAFO ÚNICO – Se o candidato não obtiver maioria absoluta, proceder-se-á, imediatamente, à nova eleição para os cargos não preenchidos na primeira votação, considerando-se eleito o mais votado, ou, em caso de empate, o mais idoso.~~

~~Art. 13. Na hipótese de ocorrer vaga na Mesa será ela preenchida, para completar o biênio, mediante eleição realizada nos termos do art. 12 deste Regimento, com posse automática.~~

~~§ 1º Se o candidato concorrente não obtiver maioria, proceder-se-á, imediatamente, a nova eleição para o cargo não preenchido na primeira, considerando-se eleito o mais votado ou, em caso de empate, o mais idoso.~~

~~§ 2º Em caso de renúncia total dos integrantes da Mesa, proceder-se-á à eleição para sua nova composição, observado o disposto no art. 12 deste Regimento.~~

**(NR Resolução nº. 003/2012)**

Art.14. ~~Na hipótese de não haver número legal ou suficiente para a eleição da Mesa, quando do início da legislatura, o vereador mais idoso dentre os presentes, permanecerá na presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita regularmente a Mesa.~~

~~Art. 14. Encerrada a votação os eleitos serão proclamados pelo Presidente e empossados imediatamente com a assinatura do termo que será lavrado pelo 1º Secretário em exercício.~~

**(NR Resolução nº. 003/2012)**

Art.15. Na eleição para a renovação da Mesa para o biênio seguinte, observar-se-á o mesmo procedimento previsto no Título II – Da Mesa da Câmara, Capítulo I – Da Eleição da Mesa no que couber e nos prazos previstos.

PARÁGRAFO ÚNICO. Caberá ao presidente, cujo mandato se finda, ou a seu substituto legal, presidir e proceder à eleição para a renovação da Mesa, convocando sessões diárias, se ocorrer a hipótese prevista no artigo anterior.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 16. Vagando-se qualquer cargo da Mesa, será realizada eleição no expediente da primeira sessão ordinária seguinte, a fim de preenchê-lo pelo tempo faltante a se completar o biênio respectivo, com a observância das disposições deste regimento.

PARÁGRAFO ÚNICO. No caso de renúncia total dos membros da Mesa, proceder-se-á a nova eleição na sessão ordinária imediatamente seguinte a renúncia, sob a presidência do vereador mais idoso dentre os presentes, observados as normas deste regimento, em cuja hipótese a duração do mandato da nova Mesa corresponderá ao tempo restante para se completar o biênio.

## **CAPÍTULO II** **DA COMPETÊNCIA DA MESA E DE SEUS MEMBROS**

### **SEÇÃO I** **DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA**

Art. 17. Compete a Mesa da Câmara, dentre outras atribuições consignadas neste regimento ou dele implicitamente resultantes:

- I. propor projetos de Lei criando ou extinguindo cargos dos serviços da Câmara Municipal e fixando os respectivos vencimentos de acordo com as normas constitucionais. ;
- II. propor projetos de lei dispendo sobre a abertura de créditos suplementares ou especiais, nos termos da Legislação pertinente;
- III. suplementar, por determinação da Lei Orçamentária, as dotações do orçamento da Câmara Municipal, desde que os recursos sejam provenientes de anulação de sua dotação, ou da reserva de contingência;
- IV. elaborar e enviar nos prazos previsto na legislação pertinente as propostas do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei Orçamentária Anual, da Câmara Municipal para serem incluídas na forma legal.
- V. elaborar projeto de lei que fixa os subsídios dos vereadores, do prefeito, do vice-prefeito e dos secretários municipais, nos prazos previstos em Lei específica.
- VI. conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, ao Presidente da Câmara e aos Vereadores;
- VII. Promulgar emendas à Lei Orgânica, Resoluções, Decretos Legislativos e Lei conforme determina a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município.
- VIII. Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as contas do Legislativo, no prazo e forma estabelecidos na Lei e nos ditames das Instruções da Corte de Contas.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

IX. A Mesa deliberará sempre por maioria de seus membros.

## **SEÇÃO II** **DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE**

Art. 18 - O Presidente é o representante legal da Câmara Municipal nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativas e diretivas de todas as atividades internas, competindo-lhe privativamente dentre outras atribuições:

- I. representar a Câmara Municipal, em juízo ou fora dele;
- II. dirigir, executar e disciplinar os trabalhos da Câmara Municipal;
- III. em caso de dúvida ou omissão interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno da Câmara Municipal;
- IV. promulgar as leis não sancionadas ou não promulgadas pelo Prefeito;
- V. promulgar as resoluções e os decretos legislativos aprovados pela Câmara Municipal;
- VI. fazer publicar dentro do prazo de 15 (quinze) dias, os atos, resoluções, decretos legislativos e as Leis por ele promulgado;
- VII. declarar extinto o mandato de vereador, nos casos previstos em lei;
- VIII. requisitar o numerário correspondente às dotações orçamentárias da Câmara Municipal;
- IX. devolver a Prefeitura, o saldo de caixa existente na Câmara Municipal, no final do exercício;
- X. apresentar ao plenário, até o dia 20 (vinte) de cada mês, o balancete orçamentário do mês anterior;
- XI. representar sobre a inconstitucionalidade de Lei ou Ato Municipal;
- XII. solicitar e encaminhar pedido de intervenção no município, nos casos previstos pela Constituição Estadual e pela Constituição Federal;
- XIII. decretar a prisão administrativa de servidor da Câmara omissa ou remisso na prestação de contas de dinheiro, bens ou valores públicos sujeitos a sua guarda;
- XIV. manter a ordem no recinto da Câmara, podendo solicitar a força necessária para esse fim;
- XV. convocar a Câmara extraordinariamente;
- XVI. convocar, presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar as sessões, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e as determinações deste regimento;
- XVII. promulgar as resoluções, decretos legislativos e as leis com sanção tácita, ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo plenário e não foram promulgadas pelo prefeito;





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- XVIII. determinar ao secretário que proceda a leitura da Ata e das comissões dirigidas a câmara, quando julgar necessário;
- XIX. conceder ou negar a palavra aos vereadores, nos termos deste regimento, bem como não consentir divagações ou incidentes estranhos aos assuntos em discussão;
- XX. declarar finda a hora destinada ao expediente ou a ordem do dia e os prazos facultados aos oradores;
- XXI. prorrogar as sessões, determinando-lhes a hora;
- XXII. determinar, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença, de ofício ou a requerimento de qualquer vereador;
- XXIII. nomear os membros das comissões especiais criados por deliberação da câmara e designar-lhe substitutos;
- XXIV. preencher as vagas verificadas nas comissões nos casos previstos neste Regimento;
- XXV. assinar os editais, portarias e o expediente da Câmara Municipal;
- XXVI. presidir a sessão de eleição da Mesa, quando de sua renovação, dando posse aos eleitos;
- XXVII. declarar a destituição do vereador de seu cargo na comissão, no caso previsto neste regimento.
- XXVIII. manter a ordem dos trabalhos, interromper o orador que se desviar da questão em debate, ou falar sem o respeito devido à câmara, ou qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando-o a ordem e, em caso de insistência cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias exigirem;
- XXIX. chamar atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;
- XXX. resolver, soberanamente, qualquer questão de ordem ou submetê-la ao plenário, quando omissa o regimento;
- XXXI. mandar anotar em livro próprio os precedentes regimentais para solução dos casos análogos;
- XXXII. superintender e censurar a publicação dos trabalhos da câmara, não permitindo expressões vedadas pelo presente regimento ou que atentem contra a moral e os bons costumes;
- XXXIII. rubricar os livros destinados aos serviços da câmara e de sua secretaria;
- XXXIV. superintender os serviços administrativos da câmara, autorizar, nos limites do orçamento, as suas despesas, observadas as formalidades legais, e requisitar do executivo o numerário correspondente;
- XXXV. apresentar, ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da câmara;
- XXXVI. nomear, promover, remover suspender e demitir funcionários da câmara, conceder-lhe férias, licenças, abono de faltas, aposentadoria e acréscimo ou atualização de vencimentos



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

determinados por lei, promover-lhes sindicâncias e inquéritos administrativos, bem como a responsabilidade administrativa, civil e criminal, de conformidade com a Lei;

XXXVII. dar andamento legal aos recursos interpostos contra Atos seus ou da Câmara.

XXXVIII. Retirar de pauta as proposições em desacordo com as exigências regimentais.

Art. 19. É ainda, atribuição do Presidente da Câmara:

- I. substituir o Prefeito nos casos previsto em lei;
- II. zelar pelo prestígio da Câmara e pelos direitos, garantias e inviolabilidade e respeito devido a seus Membros.

Art. 20. Quando o presidente exorbitar das funções que lhe são conferidas neste regimento, qualquer vereador poderá insurgir-se contra o fato, cabendo-lhe recurso ao plenário.

§.1º. O presidente deverá submeter-se à decisão soberana do plenário e cumpri-la fielmente.

§.2º. O presidente não poderá apresentar proposições, nem tomar parte nas discussões, sem passar a presidência ao seu substituto, salvo quando houver co-autor na sua proposição.

Art. 21. O presidente da câmara, ou seu substituto, só terá direito a voto:

- I. para completar o quorum de matéria que exigir, para aprovação, o voto favorável de 2/3 (dois terços), ou da maioria absoluta dos membros da câmara;
- II. quando houver empate em qualquer votação, simbólica ou nominal;
- III. nos casos de escrutínio secreto.

Art. 22. No exercício da presidência, estando com a palavra, não poderá o presidente ser interrompido ou aparteado.

## **SEÇÃO III** **DAS ATRIBUIÇÕES DO VICE-PRESIDENTE**

Art. 23. Cabe ao vice-presidente substituir o presidente em casos de licença, impedimento ou ausência do município quando exceder a 15 (quinze) dias, e nos demais casos previstos em lei e neste regimento.

PARÁGRAFO ÚNICO. Quando o presidente não se achar no recinto da câmara a hora regimental do início dos trabalhos, o vice-presidente substitui-lo-á, cedendo-lhe, porém, o lugar logo que presente e desejar assumi-lo, quando, então, retornará ao seu lugar.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **SEÇÃO IV** **DAS ATRIBUIÇÕES DOS SECRETÁRIOS**

Art. 24. Compete ao Primeiro Secretário:

- I. constatar a presença dos vereadores, ao se abrir à sessão, confrontando-a com o livro de presença, anotando os que compareceram e os que faltaram, com causa justificada ou não, e consignar outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro no final da sessão;
- II. fazer a chamada dos vereadores nas ocasiões determinadas pelo presidente;
- III. ler a ata, as proposições e demais papéis que devam ser do conhecimento do plenário quando solicitado pelo presidente;
- IV. fazer inscrição dos oradores na falta do servidor da Câmara;
- V. superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão, assinando-a juntamente com o presidente;
- VI. redigir as atas das sessões secretas e efetuar as transcrições necessárias;
- VII. assinar, com o presidente, o Vice Presidente e o segundo secretário, os atos da Mesa;
- VIII. auxiliar a presidência na inspeção dos serviços da secretaria e na observância deste regulamento.

Art. 25. Compete ao Segundo Secretário:

- I. substituir o primeiro secretário nas suas ausências, licenças e impedimentos;
- II. assinar, juntamente com o presidente o Vice Presidente e o primeiro secretário, os Atos da Mesa;
- III. auxiliar o primeiro secretário no desempenho de suas atribuições, quando da realização das sessões plenárias.

## **CAPÍTULO III** **DA SUBSTITUIÇÃO DA MESA**

Art. 26. O vice-presidente substituirá o presidente no caso de falta ou impedimento. Estando ambos ausentes, serão substituídos pelos secretários na ordem regimental.

PARÁGRAFO ÚNICO. Ao vice-presidente, compete, ainda, substituir o presidente fora do plenário, em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 27. Ausentes em plenário, os secretários, o presidente convidará qualquer vereador para a substituição em caráter eventual.

Art. 28. Na hora determinada para o início da sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa e de seus substitutos, assumirá a presidência o vereador mais idoso dentre os presentes, que escolherá entre os seus pares os secretários.

PARÁGRAFO ÚNICO. A mesa composta na forma deste artigo dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular ou de seus substitutos legais.

## **CAPÍTULO IV** **DA EXTINÇÃO DO MANDATO DA MESA**

### **SEÇÃO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 29. As funções dos membros da Mesa cessarão:

- I. pela posse da Mesa eleita para o mandato subsequente;
- II. pela renúncia, apresentada por escrito;
- III. pela destituição;
- IV. pela cassação ou extinção do mandato de vereador.

### **SEÇÃO II** **DA RENÚNCIA DA MESA**

Art. 30. A renúncia do vereador ao cargo que ocupa na Mesa, dar-se-á por ofício a ela dirigido, e efetivar-se-á, independentemente de deliberação do plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

Art. 31. Em caso de renúncia total da Mesa, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do plenário pelo vereador mais idoso dentre os presentes, exercendo o mesmo, às funções de presidente, nos termos do parágrafo único, do artigo 16, deste regimento.

### **SEÇÃO III** **DA DESTITUIÇÃO DA MESA**

Art. 32. Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante resolução aprovada por 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da câmara, assegurando o direito de ampla defesa.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 33. O processo de destituição terá início por denúncia subscrita, necessariamente pela maioria absoluta dos vereadores, dirigida ao plenário e lido por um de seus autores em qualquer fase da sessão, independentemente de prévia inscrição.

§.1º. Na denúncia, deve ser mencionado o membro da Mesa faltoso, descrito circunstanciadamente as irregularidades que tiver praticado e especificadas as provas que se pretende produzir.

§. 2º. Lida a denúncia, será imediatamente submetida ao plenário pelo presidente, salvo se este for envolvido nas acusações, caso em que essa providência e as demais relativas ao procedimento de destituição competirão ao vice-presidente e, se este também for envolvido, ao vereador mais idoso dentre os presentes.

§.3º. O membro da Mesa, envolvido nas acusações, não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

§.4º. Se o acusado for o presidente, será substituído na forma do parágrafo 2º e se for um dos secretários, será substituído por qualquer vereador, convidado por quem estiver exercendo a presidência.

§. 5º. O denunciante, denunciado ou denunciados, são impedidos de votar acerca do recebimento ou não da denúncia, não sendo necessária à convocação de suplente para esse ato, salvo se para completar quorum, caso a denúncia seja para destituição total dos membros da Mesa.

§ .6º. Considerar-se-á recebida a denúncia, se for aprovada pela maioria absoluta dos membros da câmara, caso contrário será arquivada e não poderá ser mais repetida no mesmo período Legislativo.

Art. 34. Recebida à denúncia, serão sorteados três (03) vereadores dentre os desimpedidos, para compor a Comissão Processante.

§.1º. Da comissão, não poderão fazer parte, o denunciante, o denunciado ou denunciados.

§.2º. Constituída a Comissão Processante, seus membros elegerão um deles para presidente, que marcará reunião a ser realizada dentro das quarenta e oito horas seguintes, e designará dentre os outros, o relator.

§. 3º. Reunida à comissão, o denunciado ou denunciados, serão notificados dentro de três (03) dias, para apresentação de defesa e especificação das provas que devam ser produzidas, o que deverá ser feito por escrito e no prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§. 4º. Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, apresentada ou não a defesa, a comissão procederá às diligências que entender necessária e determinará a produção das provas eventualmente requeridas, emitindo, no prazo de 20 (vinte) dias, o seu parecer.

§.5º. O denunciado ou denunciados, poderão acompanhar todas as diligências da comissão.

Art. 35. Findo o prazo de vinte dias e concluindo pela procedência das acusações, a comissão deverá apresentar, na primeira sessão ordinária subsequente, projeto de resolução propondo a destituição do denunciado ou dos denunciados.

§.1º. O projeto de resolução será submetido à discussão e votação única, convocando-se os suplentes do denunciante e do denunciado ou dos denunciados para efeitos de "quorum".

§.2º. Os vereadores e o relator da Comissão Processante, o denunciado ou denunciados, terão cada um, trinta minutos para discussão do projeto de resolução, vedada a cessão de tempo.

§. 3º. Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o Relator da Comissão Processante, o denunciado ou denunciados, obedecido, quanto aos denunciados, a ordem utilizada na denúncia.

Art. 36. Concluindo pela improcedência das acusações, a Comissão Processante deverá apresentar seu parecer na primeira sessão ordinária subsequente, para ser lido, discutido e votado, em turno único, na fase do expediente.

§.1º. Cada vereador terá o prazo máximo de quinze minutos para discutir o parecer da Comissão Processante, cabendo ao relator, ao denunciado ou denunciados, respectivamente, o prazo de trinta minutos, obedecendo-se, na ordem de inscrição, o previsto no § 3º do artigo anterior.

§.2º. Não se concluindo nessa sessão a apreciação do parecer, a autoridade que estiver presidindo os trabalhos relativos ao processo de destituição, convocará sessões extraordinárias destinadas integral e exclusivamente ao exame da matéria, até deliberação definitiva do plenário.

§.3º. O parecer da Comissão Processante será aprovado ou rejeitado por maioria simples, procedendo-se:

- a). ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;
- b). a remessa do processo a Comissão de Justiça e Redação, se rejeitado o parecer.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.4º. Ocorrendo à rejeição do parecer, a Comissão de Justiça e Redação deverá elaborar, dentro de três dias, projeto de resolução propondo a destituição do denunciado ou dos denunciados.

§.5º. Para a votação e discussão do projeto de resolução de destituição, elaborado pela Comissão de Justiça e Redação, observar-se-á o previsto nos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 35.

Art. 37. A aprovação do projeto de resolução, pelo "quorum" de 2/3 (dois terço), no mínimo, implicará no imediato afastamento do denunciado ou dos denunciados, devendo a resolução respectiva ser dada a publicação pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos, no prazo de 48 horas, contado da deliberação do plenário.

## **TÍTULO III** **DO PLENÁRIO**

### **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 38. O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da câmara e constituído pela reunião de vereadores em exercício, em local, forma e número legal para deliberar nas formas estabelecidas neste regimento.

§.1º. O local é o recinto da Câmara.

§.2º. A forma legal para deliberar é a sessão, regida pelos dispositivos referentes à matéria, estatuída em leis ou neste regimento.

§.3º. O número é o "quorum" determinado em lei ou neste regimento, para a realização das sessões e para as deliberações.

Art. 39. As deliberações do plenário serão tomadas por maioria simples, por maioria absoluta e por maioria de 2/3 (dois terço) dos votos da câmara, conforme as determinações legais ou regimentais aplicáveis em cada caso.

§.1º. As deliberações, salvo disposição legal ou regimental em contrário, serão tomadas por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta dos vereadores.

§.2º. A maioria simples corresponde a mais da metade apenas dos vereadores presentes a sessão.

§.3º. A maioria absoluta, correspondente ao primeiro número inteiro acima da metade de todos os membros da câmara.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.4º. No cálculo do "quorum" qualificado de 2/3 (dois terço) dos votos da câmara, serão considerados todos os vereadores, presentes ou ausentes, devendo as frações serem desprezadas, adotando-se como resultado o primeiro número inteiro superior.

## **CAPÍTULO II** **DAS ATRIBUIÇÕES DO PLENÁRIO**

Art. 40. Compete ao plenário, respeitando normas da Constituição Federal, Constituição Estadual e da Lei Orgânica do Município de Novo Itacolomi, as seguintes atribuições:

- I. legislar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções e anistias fiscais e a remissão de dívidas;
- II. votar o plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual dos investimentos, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais;
- III. deliberar sobre a obtenção e concessão de empréstimos e operações de crédito, bem como a forma e os meios de pagamento;
- IV. autorizar a concessão de auxílios e subvenções;
- V. autorizar a concessão de serviços públicos;
- VI. autorizar a concessão de direito real de uso de bens municipais;
- VII. autorizar a concessão administrativa de uso de bens municipais;
- VIII. autorizar a alienação de bens municipais;
- IX. autorizar a aquisição de bens imóveis;
- X. criar, alterar e extinguir cargos públicos e fixar os respectivos vencimentos, inclusive dos servidores da câmara;
- XI. aprovar o Plano Diretor de Desenvolvimento integrado;
- XII. autorizar convênios com entidades públicas ou particulares e consórcios com outros municípios;
- XIII. delimitar o perímetro urbano;
- XIV. autorizar a alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos por lei específica;
- XV. aprovar os Códigos Tributário, de Obras e de Posturas Municipais e demais Leis Complementares;
- XVI. conceder Título de Cidadão Honorário, qualquer outra honraria ou homenagens a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços relevantes ao município;
- XVII. sugerir ao plenário e ao Governo do Estado e da União medidas de interesse do município;
- XVIII. eleger os membros da Mesa da Câmara e das Comissões Permanentes;
- XIX. elaborar ou alterar o Regimento Interno;





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- XX. tomar e julgar as contas do prefeito e da Mesa da Câmara, inclusive aprovar ou rejeitar o Parecer do Tribunal de Contas nos termos da Legislação vigente;
- XXI. cassar o mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito e de Vereadores, nos termos da legislação vigente;
- XXII. formular representação junto a autoridades estaduais e federais;
- XXIII. julgar os recursos administrativos contra atos do presidente.
- XXIV. Aprovar precedentes omissos neste Regimento, fazendo com que em época oportuna, seja incluso.

## **CAPÍTULO III** **DOS LÍDERES**

- Art. 41. Líder é o porta-voz autorizado da bancada do partido que participa da câmara, escolhido pela respectiva representação partidária para, em seu nome, expressar em plenário ponto de vista sobre assuntos em debate.

PARÁGRAFO ÚNICO. No início de cada sessão legislativa, os partidos comunicarão a Mesa, até 30 (trinta) dias, a escolha de seus respectivos líderes, mediante ofício. Enquanto não for feita a comunicação, será considerado líder da bancada partidária o vereador mais votado.

## **TÍTULO IV** **DAS COMISSÕES**

### **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- Art.42 . As Comissões são órgãos técnicos, constituídos pelos próprios membros da câmara, em caráter permanente ou temporário, com a finalidade de proceder a estudos, emitir pareceres, realizar investigações e representar o legislativo, dentre outras.
- Art. 43. As Comissões da Câmara são:
- I. permanentes;
  - II. temporárias.
- Art. 44. Assegurar-se-á em cada Comissão, sempre quando possível, a representação proporcional dos partidos que participem da Câmara Municipal.

### **CAPÍTULO II** **DAS COMISSÕES PERMANENTES**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **SEÇÃO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- Art. 45. As Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura.
- Art. 46. Cabe às Comissões Permanentes, dentro da matéria de sua competência:
- I. estudar as proposições submetidas a seu exame, dando-lhes parecer, oferecendo-lhes substitutivos ou Emendas;
  - II. realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;
  - III. receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;
  - IV. convocar secretários municipais, diretores ou qualquer servidor para prestar informações sobre assuntos inerentes as suas atribuições;
  - V. solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;
  - VI. apreciar programas de obras, planos de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;
  - VII. acompanhar as licitações públicas;
  - VIII. acompanhar junto à prefeitura à elaboração da proposta orçamentária, bem como, a sua posterior execução.
  - IX. elaborar projeto de lei, por iniciativa própria ou indicação do plenário.

## **SEÇÃO II** **DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES**

- Art. 47. As Comissões Permanentes serão compostas por (03) três Membros, cada uma.
- Art. 48. A eleição dos membros das Comissões Permanentes será feita através de votação NOMINAL, considerando-se eleito o vereador que obtiver a maioria simples dos votos e, em caso de empate, o que tiver sido mais votado na eleição para vereador.
- §.1º. Far-se-á a votação para as comissões, pela chamada dos presentes, pelo primeiro secretário da Mesa, devendo os vereadores indicar o nome de (03) três vereadores para compor cada comissão.
- §.2º. Os vereadores concorrerão à eleição sob a mesma legenda com a qual foram eleitos, não podendo ser votados os vereadores licenciados e os suplentes.
- §.3º. As Comissões Permanentes da Câmara serão constituídas na primeira sessão ordinária da sessão legislativa e constará como o primeiro item da pauta da ordem do dia dessa sessão, para um período de um (01) ano, sendo, porém, permitida a recondução de seus membros;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.4º. Proceder-se-á a tantas votações quantas forem necessárias para completar o preenchimento de todos os lugares de cada comissão.

§.5º. O mesmo vereador não poderá ser eleito para integrar mais de três (03) comissões.

Art. 49. As comissões, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger entre os seus membros, o presidente, o secretário e o relator de cada uma delas.

Art. 50. O preenchimento das vagas nas comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será apenas para completar o período faltante.

Art. 51. Nos casos de vaga, licença ou impedimentos dos membros das comissões caberá ao presidente da câmara a designação de substituto, escolhido sempre que possível dentro da mesma legenda partidária.

## **SEÇÃO III** **DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES**

Art. 52. As Comissões Permanentes são 05 (cinco), assim designadas:

- I. JUSTIÇA E REDAÇÃO;
- II. FINANÇAS E ORÇAMENTO;
- III. OBRAS, E SERVIÇOS PÚBLICOS;
- IV. EDUCAÇÃO, SAÚDE, CULTURA, ESPORTES E ASSISTÊNCIA SOCIAL;
- V. AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E ECOLOGIA E PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE.

Art. 53. Compete especificamente à Comissão de JUSTIÇA E REDAÇÃO:

- I - manifestar-se sobre todos os assuntos entregues a sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal, jurídico, regimental, técnica legislativa de todos os projetos de Emenda à Lei Orgânica do Município, de Lei ordinária ou complementar, de Decreto Legislativo, de Resolução, das Emendas e Subemendas ou Substitutivos;
- II – emitir parecer sobre recursos interpostos às decisões da presidência;
- III – apreciar assuntos de natureza jurídica ou constitucional que sejam submetidos a seu exame, pelo presidente, de ofício ou por deliberação do plenário;
- IV – oferecer parecer e elaborar os projetos de Decretos Legislativos referente aos convênios firmados pelo município;
- V – apresentar ao Plenário, redação quanto ao aspecto gramatical e lógico de todas as proposições submetidas a sua apreciação, por deliberação do Plenário.
- VI – Apresentar proposições quando julgar necessário.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.1º. É obrigatório à audiência da Comissão de Justiça e Redação, em todos os processos que tramitarem pela câmara, ressalvados o caso em que este regimento expressamente a dispensar;

§.2º. Concluindo a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, deve o parecer vir a plenário para ser discutido e, somente quando rejeitado o parecer, prosseguirá o processo e sua tramitação normal, salvo quando ocorrer o disposto no artigo 185 deste regimento.

Art. 54. Compete à comissão de FINANÇAS E ORÇAMENTO emitir parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro e especialmente sobre:

- I. a proposta orçamentária, opinando sobre as emendas apresentadas;
- II. os pareceres prévios do Tribunal de Contas do Estado relativos à prestação de contas do Prefeito e da Mesa da Câmara;
- III. as proposições, referentes à matéria tributaria, abertura de créditos e empréstimos públicos, incentivos fiscais, e as que direta ou indiretamente alterem a receita ou a despesa do município, acarretem responsabilidades ao erário municipal ou interessem ao crédito público;
- IV. os balancetes e balanços da prefeitura, acompanhados por intermédio destes o andamento das despesas públicas;
- V. as proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo, subsídios e a verba de representação do Prefeito, do Vice-Prefeito, Presidência da Câmara e a remuneração dos Vereadores;

§.1º. É obrigatório o parecer da Comissão de Finanças e Orçamento sobre as matérias mencionadas neste artigo, não podendo ser submetidas à discussão e votação do plenário, sem que o mesmo tenha sido emitido.

§.2º. Compete, ainda, a Comissão de Finanças e Orçamento, apresentar no segundo trimestre do último ano de cada legislatura, projeto de Lei fixando a remuneração e a verba de representação, quando for o caso, do Prefeito, do Vice-Prefeito, do Presidente da Câmara e dos Vereadores, para vigorar na legislatura subsequente, com atualização nos mesmos índices concedidos aos servidores públicos municipais, observando o disposto na Constituição Federal.

§.3º. Compete ainda a Comissão de Finanças e Orçamento, proceder à redação final do Projeto de Lei Orçamentária.

Art. 55. Compete a Comissão de OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, emitir parecer sobre todos os processos de urbanização, edificações, obras públicas, seu uso e gozo, interrupção e alteração de empreendimentos públicos,



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

concessão de serviços públicos; sobre trânsito e transporte; comunicação em geral e política habitacional do município.

PARÁGRAFO ÚNICO. Compete, também, a Comissão de Obras, Serviços Públicos fiscalizar a execução do plano de desenvolvimento do município.

Art. 56. Compete a Comissão de EDUCAÇÃO, SAÚDE, CULTURA, ESPORTES, E ASSISTÊNCIA SOCIAL, emitir parecer sobre a educação de instituição pública ou particular, sobre questões relativas ao desenvolvimento cultural, ao desenvolvimento arqueológico e artístico, ao patrimônio histórico, ao incentivo e difusão de todas as modalidades de esporte amador, a higiene e saúde pública e as obras assistenciais e da qualidade de vida.

PARÁGRAFO ÚNICO – Compete ainda, manifestar-se sobre as proposições relativas à saúde pública, higiene, assistência sanitária, controle de drogas, medicamentos e alimentos e exercício da medicina.

Art. 57. Compete a COMISSÃO AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO TURISMO E ECOLOGIA E PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE:

- I. proposições e assuntos referentes à economia urbana e rural, ao fomento da produção agrícola e ao cadastro rural do município;
- II. assuntos que regulem o comércio, a indústria e o abastecimento do município ou que atinjam, direta ou indiretamente, suas atividades, alienação ou doação de terrenos para implantação de novas indústrias/comércios, concessão de incentivos fiscais;
- III. assuntos referentes à agropecuária e o ensino agrário;
- IV. assuntos referentes à caça, pesca, flora, fauna e solo, defesa animal e vegetal, irrigação e insumos.
- V. toda a matéria que se refira ao turismo no município.
- VI. opinar sobre matérias referentes à ecologia e preservação do meio ambiente;
- VII. apresentar medidas saneadoras, preservativas e educativas do meio ambiente;
- VIII. analisar as proposições com referência a efeitos sobre o meio ambiente;
- IX. promover ciclo de debates sobre a defesa do meio ambiente controle ambiental e perspectivas de ameaça ecológica;
- X. representar a câmara em movimentos oficiais e comunitários que visem a conservação dos objetivos desta comissão.

Art. 58. Não serão dispensados, sob hipótese alguma, os pareceres das comissões permanentes, em matéria submetida a sua apreciação e que forem de sua competência.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.1º. Parecer é o pronunciamento da Comissão Permanente sobre qualquer matéria submetida ou sujeita ao seu estudo.

§.2º. O Parecer deverá ser emitido por escrito, salvo quando se tratar de matéria urgente; ocasião em que, mediante votação e aprovação da maioria simples dos votos do plenário, poderá ser verbal.

Art. 59. Ao Presidente da Câmara, incube dentro do prazo improrrogável de três (03) dias, contados da data da aceitação das proposições pelo plenário, encaminhá-las a comissão competente para exarar parecer.

Art. 60. Tratando-se de projeto de iniciativa do prefeito para o qual tenha sido solicitada urgência, o prazo de três (03) dias será contado a partir da data do recebimento do mesmo pela secretaria da câmara, independentemente da apreciação do plenário.

Art. 61. O prazo para a comissão exarar o parecer será de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo presidente da comissão, salvo resolução em contrária do plenário.

§.1º. O presidente da comissão terá o prazo improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas para encaminhar a matéria ao relator da comissão, contada do respectivo recebimento.

§.2º. O relator terá o prazo de 04 (quatro) dias para elaborar o relatório e exarar o parecer, prorrogável pelo presidente da comissão por mais 48 (quarenta e oito) horas, mediante solicitação expressa.

§.3º. Findo o prazo sem que o parecer seja apresentado, o presidente da comissão avocará o processo e emitirá o parecer no prazo de 04 (quatro) dias.

§.4º. Cabe ao presidente da comissão, por iniciativa própria ou a pedido do relator, solicitar da câmara prorrogação do prazo fixado a comissão para exarar o parecer.

§.5º. Esgotado o prazo sem que o parecer seja emitido, e sem prorrogação autorizada, o Presidente da Câmara designará uma comissão especial de 03 (três) membros para exará-lo no prazo improrrogável de 04 (quatro) dias.

§.6º. Em caso de extrema urgência, a comissão de Justiça e Redação, para a redação final, terá o prazo de 02 (dois) dias para exarar o parecer.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.7. Os prazos previstos neste artigo poderão ser reduzidos pela metade, quando se tratar de projeto de lei encaminhado pelo prefeito com prazo de votação previamente fixado.

§.8º. Tratando-se de projeto de codificação, os prazos deste artigo serão triplicados.

Art. 62. O parecer da comissão a que for submetido, o projeto concluirá pela sua adoção ou rejeição, propondo as emendas e substitutivo que julgar necessário.

§.1º. Sempre que o parecer da comissão concluir pela rejeição do projeto, o plenário deverá primeiramente deliberar sobre o parecer exarado, para só depois, em sendo o caso, passar a consideração do projeto.

§.2º. Sempre que o parecer de uma comissão concluir pela tramitação urgente de um processo, deverá preliminarmente, na sessão imediata, ser discutido e votado o parecer, sendo aprovado pela maioria absoluta, o processo entrará em tramitação.

Art. 63. No desempenho de suas atribuições, as comissões poderão convocar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos, proceder a todas as diligências que julgar necessárias ao esclarecimento completo do assunto.

Art. 64. As comissões poderão requisitar ao prefeito, por intermédio do Presidente da Câmara e independentemente de discussão e votação, todas as informações que julgarem necessárias, ainda que não refiram as proposições entregues a sua apreciação, desde que o assunto seja de sua competência.

PARÁGRAFO ÚNICO. Sempre que a comissão solicitar informações ao prefeito, ou audiência preliminar de outra comissão, implicará na interrupção automática do prazo fixado no artigo 61, até 05 (cinco) dias após a satisfação integral da solicitação formulada, ou até 05 (cinco) dias após o vencimento do prazo em que as informações deveriam ter sido prestadas, a partir de quando a comissão terá 05 (cinco) dias para emitir seu parecer.

Art. 65. As comissões terão livre acesso às dependências, arquivos livros, documentos e papéis das repartições municipais, mediante solicitação formulada ao prefeito pelo Presidente da Câmara.

## **SEÇÃO IV** **DOS PRESIDENTES DAS COMISSÕES PERMANENTES**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- Art. 66. Compete aos presidentes das Comissões Permanentes:
- I. determinar os dias de reunião da comissão, dando ciência a Mesa através de ofício;
  - II. convocar reuniões extraordinárias, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, avisando obrigatoriamente todos os integrantes da comissão, prazo este dispensado se contar o ato da convocação com a presença de todos os membros;
  - III. presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos que serão registrados em livro próprio;
  - IV. receber a matéria destinada à comissão e encaminhá-la ao relator;
  - V. zelar pela observância dos prazos concedidos à comissão;
  - VI. representar a comissão nas relações com a Mesa e o plenário;
  - VII. conceder vista de proposições aos membros da comissão somente para as proposições em regime de tramitação ordinária e pelo prazo máximo de 02 (dois) dias;
  - VIII. solicitar a presidência da câmara à designação de substituto para os membros da comissão, mediante ofício;
  - IX. anotar no livro de protocolo da comissão, os processos recebidos e expedidos, com as respectivas datas;
  - X. anotar no livro de presença da comissão, o nome dos que compareceram ou faltaram, e, resumidamente, a matéria tratada e a conclusão a que tiver chegado a comissão, rubricando a folha ou folhas respectivas.
- Art. 67. Excepcionalmente e por motivo justificado, poderá o presidente da comissão funcionar como relator e terá sempre direito a voto.
- Art. 68. Dos atos do presidente, cabe a qualquer membro da comissão, recurso ao plenário, obedecendo-se o previsto no art. 266, deste regimento.
- Art. 69. Quando duas ou mais comissões permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, à presidência dos trabalhos caberá ao presidente da comissão, o mais idoso.
- Art. 70. Os presidentes das comissões permanentes poderão reunir-se mensalmente sob a presidência do Presidente da Câmara, para examinar assuntos de interesse comum das comissões e assentar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

## **SEÇÃO V**

### **DAS VAGAS, LICENÇAS E IMPEDIMENTOS NAS COMISSÕES PERMANENTES**

- Art. 71. As vagas das Comissões Permanentes verificar-se-ão:





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- I. com a renúncia;
- II. com a destituição;
- III. com a perda do mandato de Vereador.

§.1º. A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente não comporta retratação, desde que manifestada por escrito a presidência da câmara.

§.2º. Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos por declaração do Presidente da Câmara, caso não compareçam injustificadamente, a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 05 (cinco) intercaladas.

§.3º. As faltas às reuniões das Comissões Permanentes poderão ser justificadas, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da realização da reunião, desde que a ausência tenha decorrido por motivo de força maior devidamente comprovado.

§.4º. A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que após comprovar a ocorrência das faltas e a ausência de justificativa, declarará vago o cargo na comissão permanente.

§.5º. O presidente de Comissão Permanente poderá também ser destituído, quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário, iniciado por representação subscrita por qualquer vereador, sendo-lhe facultado do direito de defesa no prazo de quinze (15) dias e cabendo a decisão final do Plenário da Câmara.

§.6º. O Presidente da Câmara preencherá por nomeação as vagas verificadas nas comissões permanentes, de acordo com a indicação do líder do partido respectivo.

Art. 72. No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto.

PARÁGRAFO ÚNICO. A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou no caso de impedimento, até o encerramento do mandato da Comissão.

## **CAPÍTULO III** **DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS**

### **SEÇÃO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- Art. 73. As Comissões Temporárias são as constituídas com finalidades especiais e se extinguem com o término da legislatura, ou quando atingidos os fins para os quais foram constituídas. Quando não for expressamente previsto neste regimento, a forma de constituição, as comissões temporárias poderão ser constituídas mediante requerimento escrito e apresentado qualquer vereador, onde deverá ser indicado a finalidade e o prazo de duração.
- Art. 74. As Comissões Temporárias serão compostas de, no máximo 05 (cinco) Membros.
- Art. 75. As Comissões Temporárias terão prazo determinado para apresentar o relatório e a conclusão de seus trabalhos designado no próprio requerimento de constituição ou fixado pelo Presidente da Câmara.
- Art. 76. As Comissões Temporárias poderão ser:
- I. comissões de Assuntos Relevantes;
  - II. comissões de Representação;
  - III. comissões Processantes;
  - IV. comissões Parlamentares de Inquérito.

## **SEÇÃO II** **DAS COMISSÕES DE ASSUNTOS RELEVANTES**

- Art. 77. Comissões de Assuntos Relevantes são aquelas que se destinam à elaboração de estudos e apreciação de problemas municipais e a tomada de posição da câmara em assuntos de reconhecida relevância.
- §.1º. As Comissões de Assuntos Relevantes serão constituídas mediante apresentação de projetos de resolução aprovado por maioria simples.
- §.2º. O projeto de resolução a que alude o parágrafo anterior, independentemente de parecer, terá uma única discussão e votação na ordem do dia da mesma sessão de sua apresentação.
- §.3º. O Projeto de resolução que propõe a constituição da Comissão de Assuntos Relevantes deverá indicar, necessariamente:
- a). a finalidade, devidamente fundamentada;
  - b). o número de membros, não superior a 05 (cinco);
  - c). o prazo de funcionamento.
- §.4º. Ao Presidente da Câmara, caberá indicar os vereadores que comporão a Comissão de Assuntos Relevantes.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.5º. O primeiro ou o único signatário do projeto de resolução que a propôs, obrigatoriamente fará parte da Comissão de Assuntos Relevantes, na qualidade de seu presidente.

§.6º. Concluídos os trabalhos, a Comissão de Assuntos Relevantes elaborará parecer sobre a matéria, o qual será protocolado na secretaria da câmara, para sua leitura em plenário na primeira sessão ordinária subsequente.

§.7º. Do parecer emitido será extraída cópia ao vereador que a solicitar, pela secretaria da câmara.

§.8º. Se a Comissão de Assuntos Relevantes deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento através de projeto de resolução.

§.9º. Não caberá constituição de comissão de Assuntos Relevantes para tratar de assuntos de competência de qualquer das comissões permanentes.

## **SEÇÃO III** **DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO**

Art. 78. A Comissão de Representação tem por finalidade representar a câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congressos.

§.1º. A Comissão de Representação será constituída da seguinte forma:

- a). mediante projeto de resolução somente de autoria da Mesa Executiva, aprovado por maioria simples e submetido à discussão e votação única na ordem do dia da sessão seguinte da sua apresentação, se acarretar despesas;
- b). mediante simples requerimento, submetido à discussão e votação única na fase do expediente da mesma sessão de sua apresentação, quando não acarretar despesas, podendo ser subscrito por qualquer Vereador.

§.2º. No caso da alínea "a" do parágrafo anterior, será obrigatoriamente ouvida a comissão de Finanças e Orçamento no prazo de 03 (três) dias, contados da apresentação do projeto respectivo.

§.3º. Qualquer que seja a forma constituída da Comissão de Representação, o ato constituído deverá conter:

- a). a finalidade;
- b). o número de membros, não superior a 05 (cinco);
- c). o prazo de duração.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.4º. Os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo Presidente da Câmara que poderá a seu critério integra-la ou não.

§.5º. A Comissão de Representação, quando dela não fizer parte o Presidente ou o Vice-presidente da Câmara, será presidida pelo Vereador mais idoso dentre os membros.

§.6º. Os membros da Comissão de Representação requererão licença a câmara, quando necessário.

§.7º. Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos da alínea "a" do parágrafo primeiro, deverão apresentar relatório detalhado ao plenário das atividades desenvolvidas durante a representação, bem como prestação de contas das despesas efetuadas, tudo no prazo de quinze (15) dias após o seu término.

§.8º. Durante o recesso, haverá uma comissão representativa da Câmara, composta por 03 (três) Vereadores, eleita na última sessão ordinária do período legislativo, com atribuições de exarar parecer nas matérias, cuja composição reproduzirá, quanto possível, a proporcionalidade da representação partidária.

## **SEÇÃO IV** **DAS COMISSÕES PROCESSANTES**

Art. 79. As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

- I. apurar infração política - administrativa do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, no desempenho de suas funções, nos termos da legislação pertinente, assegurados, dentre outros requisitos de validade, o contraditório, a publicidade, ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes, e a decisão motivada que se limitara à decretação da cassação do mandato;
- II. destituição dos membros da Mesa, nos termos dos artigos 32 a 37 deste regimento.

## **SEÇÃO V** **DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO**

Art. 80. As Comissões Parlamentares de Inquérito destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre fato determinado, que se inclua na competência municipal.

PARÁGRAFO ÚNICO. As Comissões Parlamentares de Inquérito serão criadas mediante requerimento subscrito por um terço dos vereadores, para



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores (§ 3º, art. 58 C.F), que deverá conter:

- a). a especificação do fato ou fatos, ato ou atos, a serem apurados.
- b). o número de membros que integrarão a comissão não podendo ser inferior a 03 (três);
- c). a indicação, se for o caso, dos vereadores que servirão como testemunhas e das demais provas que se pretende produzir;
- d). o prazo de seu funcionamento.

Art. 81. Recebido o requerimento, e estando dentro dos requisitos regimentais, o Presidente da Câmara, de imediato, providenciará o sorteio dos vereadores que estiverem desimpedidos para fazerem parte da Comissão Parlamentar de Inquérito.

PARÁGRAFO ÚNICO. Consideram-se impedidos os Vereadores que estiverem envolvidos no fato ou ato à ser apurado, aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e os que foram indicados para servir como testemunhas.

Art. 82. Composta a Comissão Parlamentar de Inquérito, seus membros elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

Art. 83. Caberá ao presidente da comissão designar local, horário e data das reuniões e requisitar funcionário, se for o caso, para secretariar os trabalhos da comissão.

PARÁGRAFO ÚNICO. A Comissão poderá reunir-se em qualquer local.

Art. 84. As reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros

Art. 85. Todos os atos e diligências da comissão serão transcritos e atuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo presidente, contendo também, a assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas.

Art. 86. Os membros da Comissão Parlamentar de inquérito, no interesse da investigação, em conjunto ou separadamente, poderão:

- I. proceder vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;
- II. requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

III. transportar-se aos lugares onde se fizer necessário a sua presença, ali realizando os atos que lhe competirem.

§.1º. É de 05 (cinco) dias prorrogável por igual período desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da administração direta e indireta, prestam as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas Comissões Parlamentares de Inquérito.

§.2º. A não observância deste prazo pelos responsáveis dos órgãos da administração direta ou indireta, implicará em crime de responsabilidade, sendo obrigatoriamente aplicado as penalidades estabelecidas na forma da Lei.

Art. 87. No exercício de suas atribuições poderão, ainda, as Comissões Parlamentares de Inquérito, por intermédio de seu presidente:

- I. determinar as diligências que reputarem necessárias;
- II. requerer a convocação de secretários municipais;
- III. tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;
- IV. proceder às verificações contábeis, em livros, papéis e documentos dos órgãos da administração direta e indireta.

Art. 88. As Comissões Parlamentares de Inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais.

PARÁGRAFO ÚNICO. As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas do falso testemunho prescritas pela legislação penal, e em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao Juiz Criminal, na forma do artigo 218 do código de Processo Penal.

Art. 89. Se não concluir os trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a comissão ficará automaticamente extinta, salvo se, antes da expiração do prazo, seu presidente requerer a prorrogação por igual ou menor prazo.

Art. 90. A Comissão Parlamentar de Inquérito concluirá seus trabalhos por relatório final, que deverá conter:

- I. a exposição dos fatos submetidos à apuração;
- II. a exposição e análise das provas colhidas;
- III. a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;
- IV. a conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existentes;
- V. a sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal e a indicação das autoridades ou pessoas que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- Art. 91. Considera-se, relatório final, o elaborado pelo relator eleito, desde que aprovado pela maioria dos membros da comissão. Se aquele tiver sido rejeitado, considerar-se-á relatório final o elaborado por um dos membros com voto vencedor, designado pelo presidente da comissão.
- Art. 92. O relatório final será assinado primeiramente por quem o redigiu e, em seguida, pelos demais membros da comissão.
- Art. 93. Poderá o membro da comissão que divergir das conclusões do relatório final, emitir voto fundamentado em separado que fará parte integrante do relatório.
- Art. 94. Elaborado e assinado o relatório final, será protocolado na secretaria da câmara, para ser lido em plenário, na fase do expediente da primeira sessão ordinária subsequente.
- Art. 95. A secretaria da câmara deverá fornecer cópia do relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito aos vereadores.
- Art. 96. A adoção das medidas sugeridas no relatório final da Comissão Parlamentar de Inquérito, quando não concluir pela ausência de irregularidades, dependerá de resolução aprovada por maioria simples.

## **TÍTULO V**

### **DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

- Art. 97. Os serviços administrativos da câmara far-se-ão através de sua secretaria administrativa, dirigida pelo secretario administrativo e reger-se-ão por regulamento, observadas, também, as instruções baixadas pelo presidente.

PARÁGRAFO ÚNICO. Todos os serviços da secretaria administrativa serão orientados e supervisionados pelo presidente da câmara, que poderá contar com o auxílio dos secretários e fará cumprir o regimento próprio.

- Art. 98. Todos os serviços da câmara que integram a secretaria administrativa, serão criados, modificados ou extintos por ato da Presidência; a criação ou extinção de seus cargos bem como as fixações de seus respectivos vencimentos, serão feitas por lei, de iniciativa privativa da Mesa, respeitadas as disposições constitucionais.

§.1º. A nomeação, admissão e exoneração, demissão e dispensa dos servidores da câmara e demais atos administrativos correlatos, competem ao presidente da câmara.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.2º. A câmara somente poderá admitir servidores mediante aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, após a criação dos respectivos cargos, através de Lei aprovada pela maioria absoluta dos membros, ressalvados as nomeações para cargo em comissão, declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

§.3º. A lei a que se refere o parágrafo anterior para a criação de cargos, será votada em 03 (três) sessões, com intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre elas.

§.4º. Aplica-se no que couberem aos servidores da Câmara Municipal, os sistemas de classificação e níveis de vencimentos dos cargos do executivo;

§.5º. Os vencimentos dos cargos da câmara não poderão ser superiores aos pagos pelo executivo para cargos de atribuições iguais ou semelhantes;

Art. 99. A correspondência oficial da câmara será elaborada pela secretaria administrativa, sob a responsabilidade da presidência.

PARÁGRAFO ÚNICO. Nas comunicações sobre as deliberações da câmara, indicar-se-á como a medida foi tomada, se por unanimidade ou maioria de votos.

Art. 100. Os processos serão organizados pela secretaria administrativa, conforme instruções ou ato baixado pela presidência, observando o regulamento.

Art. 101. Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, a secretaria providenciará a reconstituição do processo respectivo, por determinação do presidente, que deliberará de ofício ou a requerimento de qualquer vereador.

Art. 102. A secretaria administrativa, mediante autorização expressa do presidente, fornecerá a qualquer pessoa, para defesa de direitos ou esclarecimento de situações, no prazo de 15 (quinze) dias, certidões de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar imotivadamente a sua expedição. No mesmo prazo, deverá atender as requisições judiciais, se outro não tiver sido marcado pelo Juiz.

Art. 103. As representações da câmara, dirigidas aos poderes do Estado e da União, serão assinadas pelo presidente e os papéis do expediente comum pelo secretário.





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 104. Poderão os vereadores interpelar a presidência, mediante requerimento, sobre os serviços da secretaria administrativa ou sobre a atuação do respectivo pessoal, ou ainda, apresentar sugestões sobre os mesmos através de indicação fundamentada.

## **CAPÍTULO II** **DOS LIVROS DESTINADOS AOS SERVIÇOS**

Art. 105. A secretaria administrativa da câmara terá os livros e fichas necessárias aos seus serviços e, especialmente, os de:

- I. termos de compromisso e posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;
- II. termos de posse da Mesa;
- III. declaração de bens;
- IV. atas das sessões da câmara;
- V. registros de leis, decretos legislativos, resoluções, Emendas a Lei Orgânica, atos da Mesa e da presidência, portarias e instruções;
- VI. cópias de correspondências;
- VII. protocolo, registro e índice de proposições em andamento e arquivadas;
- VIII. protocolo, registro e índice de papeis, livros e processos arquivados;
- IX. licitações e contratos para obras e serviços e fornecimentos;
- X. termo de compromisso e posse de servidores;
- XI. contrato em geral;
- XII. contabilidade e finanças;
- XIII. cadastramento dos bens móveis;
- XIV. protocolo, de cada Comissão Permanente;
- XV. presença, de cada Comissão Permanente.

§.1º. Os livros serão abertos, rubricados e encadernados pelo presidente da câmara, ou por funcionário designado para tal fim;

§.2º. Os livros relativos as Comissões Permanentes serão abertos, rubricados e encadernados pelo presidente respectivo

§.3º. Os livros adotados nos serviços da secretaria administrativa poderão ser substituídos por fichas ou outro sistema viável, convenientemente autenticado.

## **TÍTULO VI** **DOS VEREADORES**

### **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 106. Os vereadores são agentes políticos investidos do mandato legislativo municipal para uma legislatura de 04 (quatro) anos, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto, conforme determina a Legislação Eleitoral.

Art. 107. Os vereadores são invioláveis por suas opiniões, palavras e voto, no exercício do mandato e na circunscrição do município.

PARÁGRAFO ÚNICO. Os vereadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre pessoas que lhes confiaram ou delas receberam informações.

## **CAPÍTULO II** **DA POSSE**

Art. 108. Os vereadores tomarão posse nos termos dos artigos 3º, 4º e 5º deste regimento.

§.1º. Os suplentes, quando convocados, deverão tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias, da data do recebimento da convocação, em qualquer fase da sessão a que comparecerem observadas as demais disposições deste regimento.

§.2º. Tendo prestado o compromisso uma vez, fica o suplente de vereador dispensado de novo compromisso em convocações subseqüentes, procedendo-se da mesma forma com relação à declaração pública de bens. A comprovação de desincompatibilização, entretanto, será sempre exigida.

§.3º. Verificadas as condições de existência de vaga ou licença de vereador, a apresentação do diploma e a demonstração de identidade, cumpridas as exigências do artigo 4º deste regimento, não poderá o presidente negar posse ao vereador ou suplente, sob nenhuma alegação, salvo a existência de caso comprovado de extinção do mandato.

## **CAPÍTULO III** **DAS ATRIBUIÇÕES DO VEREADOR**

Art. 109. Compete ao Vereador:

- I. participar de todas as discussões e deliberações do plenário;
- II. votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;
- III. apresentar proposições que visem o interesse coletivo;
- IV. concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões Permanentes;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- V. usar da palavra em defesa das proposições apresentadas que visem o interesse do município, ou em oposição as que julgarem prejudiciais ao interesse público;
- VI. usar da palavra nos casos previsto neste regimento;
- VII. participar das Comissões Temporárias;
- VIII. conceder audiências públicas na Câmara, dentro do horário de seu funcionamento.

PARÁGRAFO ÚNICO. A Presidência da Câmara compete tomar as providências necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores, quando no exercício do mandato.

## **SEÇÃO I** **DO USO DA PALAVRA**

Art. 110. Observadas as disposições deste regimento, o Vereador só poderá falar:

- I. para requerer retificação da ata;
- II. para requerer invalidação de ata, quando a impugnar;
- III. para discutir matéria em debate;
- IV. para apartear;
- V. pela ordem, para apresentar questão de ordem, ou solicitar esclarecimentos da Presidência sobre a ordem dos trabalhos;
- VI. para encaminhar votação;
- VII. para justificar requerimento de urgência especial;
- VIII. para declarar seu voto;
- IX. para explicação pessoal;
- X. para apresentar requerimento;
- XI. para tratar de assunto relevante.

PARÁGRAFO ÚNICO. O Vereador que solicitar a palavra deverá, inicialmente, declarar a que título dos itens deste artigo a pede, e não poderá:

- a). usar da palavra com finalidade diferente da alegada para a solicitar;
- b). desviar-se da matéria em debate;
- c). falar sobre matéria vencida;
- d). usar de linguagem imprópria;
- e). ultrapassar o prazo que lhe competir;
- f). deixar de atender as advertências do Presidente.

## **SEÇÃO II** **DO TERMO DE USO DA PALAVRA**

Art. 111. Salvo disposição expressa em contrário, o tempo de que o Vereador dispõe para o uso da palavra é assim estabelecido:

- I. Trinta minutos:



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- a). discussão de parecer da Comissão Processante, no processo de destituição de membro da Mesa, pelo relator e pelo denunciado;
- II. Vinte minutos:
  - a). discussão de projetos;
  - b). discussão de vetos;
- III. Quinze minutos:
  - a). discussão de pareceres, ressalvados o prazo de 30 minutos assegurado ao relator e ao denunciado no processo de destituição de membros da Mesa;
  - b). acusação ou defesa no processo de cassação do mandato de Vereador, ressalvado prazo de 90 (noventa) minutos assegurado ao denunciado ou seu procurador;
- IV. Dez minutos, com apartes:
  - a). para discussão de requerimentos e indicações, quando sujeitos a deliberação;
  - b). para discussão de redação final;
  - c). para discussão de moções;
  - d). para explicação pessoal;
- V. Cinco minutos, sem apartes:
  - a). uso da tribuna, para versar tema livre, na fase do expediente;
  - b). encaminhamento de votação;
  - c). justificativa de voto;
  - d). apresentação de requerimento de retificação de ata;
  - e). apresentação de requerimento de invalidação de ata, quando a sua impugnação;
- VI. Três minutos:
  - a). formular questão de ordem;
  - b). para apartear;
  - c). para pequenas comunicações a Casa.

PARÁGRAFO ÚNICO. O tempo de que dispõe o Vereador será controlado pelo 1º secretário, para conhecimento do presidente, e se houver interrupção do seu discurso, exceto por aparte concedido, o prazo respectivo não será computado no tempo que lhe cabe.

## **CAPÍTULO IV** **DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DOS VEREADORES**

- Art. 112. São obrigações e deveres do Vereador;
- I. desincompatibilizar-se, fazer declaração pública de bens, no ato da posse e no término do mandato, a qual será transcrita ou registrada em livro próprio;
  - II. comparecer decentemente trajado as sessões, na hora pré-fixada;
  - II. cumprir os deveres dos cargos para os quais for eleito, nomeado ou designado;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- IV. votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando se tratar de matéria de interesse particular seu, de seu conjugue ou pessoa que seja parente consanguíneo ou afim até o 3º (terceiro) grau inclusive, podendo, entretanto, tomar parte na discussão;
- V. portar-se em Plenário com respeito, não conservando em tom que perturbe os trabalhos;
- VI. obedecer às normas regimentais, especialmente quanto ao uso da palavra;
- VII. residir no território do município.

PARÁGRAFO ÚNICO. Será considerada nula a votação em que haja votado o Vereador impedido nos termos do inciso IV deste artigo.

- Art. 113. Se qualquer Vereador, dentro do recinto da Câmara, cometer excesso que deva ser reprimido, o presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências conforme sua gravidade:
- I. advertência pessoal;
  - II. advertência em Plenário;
  - III. cassação da palavra;
  - IV. suspensão da sessão para entendimentos na sala da Presidência;
  - V. convocação de Sessão Secreta para a Câmara discutir e deliberar a respeito;
  - VI. denúncia para cassação de mandato, por falta de decoro parlamentar, nos termos da legislação pertinente.

PARÁGRAFO ÚNICO. Para manter a ordem no recinto da câmara, o presidente poderá solicitar força policial necessária.

## **CAPÍTULO V** **DAS INCOMPATIBILIDADES E DOS VEREADORES**

- Art. 114. Os Vereadores são invioláveis por suas opiniões, palavras e voto.
- I. Desde a expedição do diploma, os membros da Câmara Municipal não poderão ser presos, salvo em flagrante de crime inafiançável, nem processados criminalmente sem prévia licença de sua casa.
  - II. O indeferimento do pedido de licença ou a ausência de deliberação suspende a prescrição enquanto durar o mandato.
  - III. No caso de flagrante de crime inafiançável, os autos serão remetidos, dentro de vinte e quatro horas, à Câmara Municipal, para que, pelo voto secreto da maioria de seus membros, resolva sobre a prisão e autorize, ou não, a formação de culpa.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

IV. Os Vereadores serão submetidos a julgamento perante o Supremo Tribunal Federal.

V. Os Vereadores não serão obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confiaram ou deles receberam informações.

VI. A incorporação às Forças Armadas de Vereadores, embora militares e ainda que em tempo de guerra, dependerá de prévia licença da Câmara Municipal.

VII. As imunidades de Vereadores subsistirão durante o estado de sítio, só podendo ser suspensas mediante o voto de dois terços dos membros da Câmara, nos casos de atos, praticados fora do recinto da Câmara, que sejam incompatíveis com a execução da medida.

§.1º. Os Vereadores não poderão:

I. Desde a expedição do Diploma:

- a). firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, Autarquia, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista ou Empresa Concessionária de Serviço Público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
- b). aceitar ou exercer cargos, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis "ad nutum", nas entidades constantes da alínea anterior, observando o disposto na Constituição Federal.

III. Desde a posse:

- a). ser proprietários, controladores ou diretores de empresa que goze de favor decorrente de contrato com o município, ou nela exercer função remunerada;
- b). ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis "ad nutum", nas entidades referidas no item I, alínea "a";
- c). patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, alínea "a";
- d). ser titular de mais de um cargo ou mandato eletivo;
- e). celebrar ou manter contrato com o município.

§.2º. A infringência de qualquer proibição estabelecida neste artigo, implicará na cassação do mandato, observada a legislação pertinente.

§.3º. Não perderá o mandato o Vereador que se licenciar para exercer o cargo de provimento em Comissão no Governo Municipal, Estadual ou Federal, o Vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou equivalente a nível Estadual ou Federal, a serviço ou em missão de representação da Câmara, ou licenciado.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **CAPÍTULO VI** **DAS LICENÇAS E DA SUBSTITUIÇÃO**

Art. 115 . O Vereador somente poderá licenciar-se:

- I. por motivo de doença, devidamente comprovada;
- II. para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do município;
- III. para tratar de interesse particular, sem remuneração, desde que, neste caso, o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por sessão legislativa (art. 56, inciso II da CF);
- IV. a título de licença-paternidade ao Vereador, nos termos da Constituição Federal, e licença a gestante Vereadora, por 120 (cento e vinte) dias;
- IV. para exercer cargo de provimento em Comissão nos Governos Municipal, Estadual ou Federal, nos termos do §3º do Artigo anterior;
- V. Para ausentar-se do País ou do Município por mais de quinze dias.

§.1º. Nas hipóteses dos incisos I, II e IV deste artigo, o Vereador fará jus a sua remuneração, como se em exercício do mandato estivesse.

§.2º. Na hipótese de investidura no cargo de Secretário Municipal ou equivalente a nível Estadual ou Federal, ou no cargo de provimento em Comissão nos governos Municipal, Estadual ou Federal, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

§.3º. Na hipótese do inciso V, se o vereador estiver representando a Câmara, não sofrerá prejuízo em sua remuneração.

§.4º. O suplente de Vereador para licenciar-se precisa antes assumir e estar no exercício do cargo.

§.5º. O suplente será convocado nos casos de vaga, de investidura em funções previstas neste artigo ou de licença superior a cento e vinte dias (art. 56, § 1º da CF).

Art. 116. Os requerimentos de licença deverão ser apresentados ao Plenário, para conhecimento.

Art. 117. O suplente será convocado no caso de vaga, de investidura em funções previstas no artigo 115 deste Regimento, de licença gestação e outras licenças superiores a 120 (cento e vinte) dias, podendo tomar posse na primeira sessão, em que ocorrer o pedido, desde que esteja em plenário, ou dentro do prazo de 15 (quinze) dias, e, somente fará jus a remuneração após sua posse.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.1º. A recusa do suplente de Vereador a tomar posse sem motivo justo, aceito pela Câmara, importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente da Câmara, após o decurso do prazo acima previsto e na ausência de justificativa válida, declarar extinto o mandato e convocar o suplente seguinte.

§.2º. Ocorrendo vaga e não havendo suplente, far-se-á eleição para preenchê-la se faltarem mais de quinze meses para o término do mandato.

§.3º. Não se considera investido no mandato, o eleito que não prestar compromisso e deixar de apresentar o seu diploma e declaração de seus bens.

## **CAPÍTULO VII** **DA EXTINÇÃO DO MANDATO**

Art. 118. A extinção do mandato do Vereador verificar-se-á quando:

- I. ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos, condenação por crime funcional ou eleitoral, ou ainda renúncia tácita;
- II. deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, no prazo legal;
- III. deixar de comparecer, sem que esteja licenciado ou autorizado pela Câmara em missão fora do Município, ou ainda por motivo de doença comprovada, apresentando o devido atestado médico na Secretaria da Câmara Municipal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o encerramento da sessão, a terça parte das sessões ordinárias realizadas no ano legislativo respectivo; a 04 (quatro) sessões extraordinárias consecutivas ou 12 (doze) sessões extraordinárias alternadas, convocadas pelo Prefeito para apreciação de matéria urgente, quando tiver sido pessoalmente convocado, mediante comprovante escrito e assinado, assegurada, em ambos os casos, ampla defesa.
- IV. O decretar a Justiça Eleitoral.

Art. 119. Compete a Mesa da Câmara declarar a extinção do mandato, de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros, ou de partido político nela representado, assegurada ampla defesa.

§.1º. E extinção do mandato torna-se efetiva pela só declaração do ato ou fato extinto pela Presidência, comunicada ao Plenário e inserida em ata, após a sua ocorrência e comprovação.





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.2º. Efetivada a extinção, o Presidente convocara imediatamente o respectivo suplente.

§.3º. O Presidente que deixar de declarar a extinção ficara sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de concorrer à eleição para cargo da Mesa durante a Legislatura respectiva.

§.4º. A renúncia do Vereador far-se-á por ofício dirigido ao Presidente da Câmara, reputando-se perfeita e acabada desde que seja lida em Sessão Publica, independentemente de deliberação.

Art. 120. A extinção do mandato de Vereador por faltas, obedecerá ao seguinte procedimento:

- I. constatando que o Vereador incidiu o número de falta prevista no inciso III, do artigo 118, deste regimento, o presidente da câmara comunicar-lhe-á esse fato por escrito e pessoalmente, a fim de que apresente a defesa que tiver no prazo de 10 (dez) dias.
- II. findo esse prazo, com defesa, a Mesa delibera a respeito. Não apresentada à defesa, ou sendo a mesma julgada improcedente, o Presidente declarara extinto o mandato, na primeira Sessão subsequente.

## **CAPÍTULO VIII** **DA CASSAÇÃO DO MANDATO**

Art. 121. A Câmara poderá cassar o mandato do Vereador quando:

- I. utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbabilidade administrativa;
- II. fixar residência fora do Município;
- III. proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara ou faltar com o decoro na sua conduta pública;
- IV. infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo 114 deste regimento;
- V. proceder de forma incompatível com o decoro parlamentar, considerado como tal o abuso das prerrogativas que lhe são asseguradas em função do mandato legislativo e a percepção de vantagens indevidas no exercício do cargo;
- VI. sofrer condenação criminal em sentença transitada e julgada.

Art. 122. Observado o rito processual estabelecido na legislatura pertinente, o mandato será cassado por decisão da Câmara, por voto aberto e unânime, mediante provocação da Mesa ou de partido político nela representado ou por denúncia de qualquer cidadão, assegurada ampla defesa.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

PARÁGRAFO ÚNICO. A perda do mandato torna-se efetiva a partir da publicação da resolução de cassação do mandato, expedida pelo presidente da câmara, que deverá convocar imediatamente, o respectivo suplente.

Art. 123. Para preservar a disciplina e a ordem das sessões e o bom senso recomendar, o Presidente da Câmara poderá afastar de suas funções, o Vereador acusado, sem prejuízo de sua remuneração, desde que a denúncia seja recebida com a aprovação da maioria absoluta dos membros da câmara, convocando o respectivo suplente até o julgamento final.

PARÁGRAFO ÚNICO. O suplente convocado não participará das discussões e não poderá votar no processo de cassação do Vereador afastado.

Art. 124. O membro da Mesa, envolvido nas acusações, não poderá presidir ou secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado acerca do processo de cassação e do recebimento da denúncia.

PARÁGRAFO ÚNICO. Se o envolvido for o Presidente, será substituído em todos os atos do processo pelo Vice-presidente ou ao Vereador desimpedido no caso em que são denunciados todos os membros da Mesa Executiva.

## **TÍTULO VII** **DAS SESSÕES LEGISLATIVAS**

### **CAPÍTULO I** **DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS**

Art. 125. A legislatura compreenderá 04 (quatro) sessões legislativas, com início cada uma em 02 de fevereiro e término em 22 de dezembro de cada ano, ressalvada de inauguração da legislatura, que se inicia em 1º. de janeiro.

Art. 126. Serão considerados como de recesso legislativo os períodos de 23 de dezembro a 01 de fevereiro e de 18 a 31 de julho de cada ano.

Art. 127. Sessão Legislativa Ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante 01 ano.

Art. 128. Sessão Legislativa Extraordinária é a correspondente ao funcionamento da Câmara no período de recesso e as realizadas nos dias diferentes ao pré-determinadas das Sessões Ordinárias.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 129. A Sessão Legislativa não será interrompida sem a aprovação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias.

## **CAPÍTULO II** **DAS SESSÕES DA CÂMARA**

### **SEÇÃO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 130. As Sessões da Câmara são as reuniões que a Câmara realiza quando do seu funcionamento e serão:

- I. ordinárias;
- II. extraordinárias;
- III. Secretas ou publicas;
- IV. solenes.

Art. 131. As sessões ordinárias da Câmara Municipal serão realizadas no recinto destinado ao seu funcionamento.

Art. 132. As sessões da câmara, excetuadas as solenes, só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da câmara.

PARÁGRAFO ÚNICO. Considerar-se-á presente a sessão o Vereador que assinar o livro de presença até o início da ordem do dia e participar das votações.

Art. 133. As sessões da câmara serão públicas, salvo as exceções previstas neste regimento.

Art. 134. Será dada ampla publicidade as sessões da câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa, e irradiando-se as sessões, do início ao término, através de emissoras interessadas, com prévia autorização da câmara.

Art. 135. Excetuadas as solenes, as sessões terão duração máxima de 04 (quatro) horas, podendo ser prorrogada por tempo total não superior a 03 (três) horas, por deliberação do Presidente, ou a requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo plenário.

§.1º. O Presidente declarará aberta a sessão, à hora do início dos trabalhos, depois de verificado pelo primeiro Secretario no livro de Presença, o comparecimento de 1/3 (um terço) dos Vereadores da Câmara, com as seguintes palavras: “EM NOME DE DEUS, DECLARO ABERTA A SESSÃO”.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.2º. Não havendo número legal para a instalação, o Presidente aguardará 20 (vinte) minutos, após o que declarará prejudicada a sessão, lavrando-se ata resumida do ocorrido, que independerá de aprovação, não sem antes proceder à nova verificação de presença.

§.3º. A verificação do número legal, além da forma prevista no parágrafo primeiro, poderá também ser feita, a critério do Presidente, pela chamada dos Vereadores a ser procedida pelo 1º Secretário, pela ordem alfabética dos seus nomes parlamentares, comunicados ao secretário no início de cada legislatura.

Art. 136. A Sessão poderá ser suspensa:

- I. para preservar a ordem;
- II. para permitir que a Comissão possa emitir parecer;
- III. para recepcionar visitantes ilustres;
- IV. para a transformação da sessão pública em Secreta.

§.1º. A suspensão da sessão para a comissão emitir parecer, não poderá exceder a 15 (quinze) minutos.

§.2º. O prazo de suspensão da sessão não será computado no tempo de sua duração.

Art. 137. A sessão poderá ser levantada antes de finda sua duração nos seguintes casos:

- I. tumulto grave;
- II. em homenagem a memória dos que faleceram durante o exercício de mandato de Presidente ou Vice-presidente da Republica, Presidente da Câmara Federal, Governador ou Vice-Governador do Estado, Presidente da Assembléia Legislativa, Presidente do Tribunal de Justiça, Presidente do Tribunal de Contas, Prefeito e Vereador;
- III. quando, através de verificação de presença, não for constatada a presença de, ao menos, (um terço) dos Vereadores.

PARÁGRAFO ÚNICO. A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a requerimento de qualquer Vereador ou por iniciativa do presidente, e sempre será feita nominalmente, constando de ata os nomes dos ausentes.

Art. 138. Durante as Sessões:

- I. somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do plenário, salvo a exceção do § 2º., deste artigo;
- II. não será permitida conversação que perturbe os trabalhos;
- III. qualquer Vereador poderá obter permissão para falar sentado;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- IV. o orador deverá falar da Tribuna, a menos que o presidente permita o contrário;
- V. ao falar no plenário o orador deverá ocupar um de seus microfones e em nenhum caso poderá fazê-lo de costas para a Mesa;
- VI. nenhum Vereador poderá falar sem que o presidente lhe conceda a palavra, e, somente após a concessão, a secretaria iniciará o apanhamento de seu pronunciamento;
- VII. se o Vereador pretender falar sem que lhe seja sido concedido à palavra ou permanecer na tribuna, o presidente adverti-lo-á, convidando-o a sentar-se;
- VIII. se apesar da advertência e do convite o Vereador insistir em falar ou em permanecer na tribuna, o presidente dará o seu discurso por terminado;
- IX. sempre que o presidente der por terminado um discurso a secretaria deixará de anotá-lo.
- X. persistindo a insistência do Vereador, o presidente tomará as providências que julgar conveniente, dentre as quais as do artigo 113, deste regimento, podendo inclusive levantar a sessão;
- XI. qualquer Vereador, ao falar, dirigira a palavra ao presidente ou aos Vereadores em geral e só poderá falar voltado para a Mesa, salvo quando responder a apartes;
- XII. referindo-se, em discurso, a colega, o Vereador deverá preceder seu nome no tratamento de senhor ou Vereador;
- XIII. dirigindo-se a qualquer colega Vereador, dar-lhe-á o tratamento de Excelência ou de Nobre Colega ou de Nobre Vereador;
- XIV. nenhum Vereador poderá referir-se aos colegas e de modo geral, a qualquer representante do poder público, de forma descortês, injuriosa, caluniosa ou difamatória;
- XV. no início de cada votação, o Vereador deverá permanecer em sua poltrona.

§.1º. A critério do presidente, serão convocados os funcionários da secretaria administrativa, necessários ao andamento eficiente dos trabalhos.

§.2º. Por convite da presidência, ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do plenário, autoridades federais, estaduais e municipais e personalidades que se resolva homenagear.

§.3º. Os visitantes recebidos no plenário, em dias de sessão, serão conduzidos por uma comissão de vereadores designado pelo Presidente.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.4º. A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da câmara, pelo Vereador que o presidente designar para esse fim, podendo o visitante discursar para agradecê-la.

## **SEÇÃO II** **DAS SESSÕES ORDINÁRIAS**

### **SUBSEÇÃO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 139. A Câmara Municipal reunir-se-á em sessões ordinárias, anualmente e independentemente de convocação, em sua sede, nos períodos de 02 de fevereiro a 17 de julho e de 1º de agosto a 22 de dezembro.

§.1º. A primeira sessão de cada um dos períodos acima mencionados coincidirá com o dia da semana destinado à realização das sessões ordinárias previsto no artigo seguinte.

§.2º. Serão realizadas, pelos menos, 30 (trinta) sessões ordinárias anualmente.

Art. 140. As sessões ordinárias serão semanais, realizando-se às segundas-feiras, com início às 20h00, salvo quando coincidir com feriado ou ponto facultativo, sendo que a sua realização ficará transferida para o primeiro dia útil seguinte.

Art. 141. As sessões ordinárias compõem-se de três partes, a saber:

- I. EXPEDIENTE;
- II. ORDEM DO DIA;
- III. EXPLICAÇÃO PESSOAL.

### **SUBSEÇÃO II** **DO EXPEDIENTE**

Art. 142. O expediente terá duração máxima de 02 (duas) horas e se destina à aprovação da ata da sessão anterior, a leitura de documentos procedentes do executivo ou de outras origens, apresentação de proposições pelos vereadores e ao uso da tribuna.

Art. 143. A ata da sessão anterior ficará a disposição dos vereadores na secretaria da câmara, para verificação e conferência, nas 24 (vinte e quatro) horas antecedentes ao início da sessão, de modo a não se justificar a sua leitura no início da fase do expediente sob qualquer pretexto, especialmente de desconhecimento acerca o seu teor.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 144. Aprovada a ata, independentemente de sua leitura, o Presidente determinará ao secretário a leitura da matéria do expediente, devendo ser obedecida a seguinte ordem:

- I. expediente recebido do Prefeito;
- II. expediente recebido de diversos;
- III. expediente apresentado pelos Vereadores.

§.1º. Na leitura das proposições, obedecer-se-á a seguinte ordem:

- a). Projetos de Lei;
- b). Projetos de Decreto Legislativo;
- c). Projetos de Resolução;
- d). Requerimentos em regime de urgência;
- e). Requerimentos comuns;
- f). Indicações;
- g). Recursos;
- h). Moções.

§.2º. Encerrada a leitura das proposições, nenhuma outra matéria poderá ser apresentada, exceto as de extrema urgência.

§.3º. Dos documentos apresentados no expediente serão fornecidas cópias aos interessados, quando solicitadas.

Art. 145. Terminada a leitura das matérias mencionadas no artigo anterior, o presidente destinará o tempo restante da fase do expediente ao uso da tribuna, pelo tempo improrrogável de 5 (cinco) minutos, sem apartes, para cada Vereador, para abordar qualquer assunto de interesse público (tema livre).

§.1º. A inscrição dos oradores, para o expediente, inicia-se na Mesa Executiva pelo 1º Secretário e, a partir daí da direita para a esquerda, terminando no Vereador que ocupar a Presidência, pela ordem alfabética da disposição do plenário.

§.2º. A palavra será dada aos vereadores inscritos na forma do parágrafo anterior, através de chamada nominal segundo a ordem.

§.3º. O Vereador que não se achar presente na hora em que a presidência lhe chamar, pela ordem, perderá o direito do uso da palavra.

## **SUBSEÇÃO III** **DA ORDEM DO DIA**

Art. 146. Ordem do Dia é a fase da sessão onde discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 147. A pauta da ordem do dia deverá ser organizada até às 17:00 horas do dia útil que antecede a sessão, e obedecerá as seguintes disposições:

- I. matérias em regime de urgência especial;
- II. vetos e matérias em regime de urgência;
- III. matérias em regime de preferência;
- IV. matérias em redação final;
- V. matérias em segunda discussão;
- VI. matérias em primeira discussão;
- VII. matérias em discussão única; e
- VIII. recursos.

§.1º. Obedecida essa classificação, as matérias figurarão, ainda, segundo a ordem cronológica de antigüidade.

§.2º. A disposição das matérias na ordem do dia só poderá ser interrompida ou alterada por requerimento de urgência especial, de preferência, de adiamento ou de vista, apresentado no início ou no transcorrer da ordem do dia e aprovado pelo plenário.

§.3º. As matérias constantes da pauta da ordem do dia, de autoria de Vereador ausente, serão adiadas automaticamente para a sessão ordinária subsequente.

§.4º. Porventura algum vereador quiser saber sobre alguma matéria antes do tempo determinante neste artigo, deverá fazê-lo na secretaria da Câmara, que lhe informará, caso a matéria já esteja em seu poder.

Art. 148. Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na ordem do dia, até as 17:00 horas, do dia útil que antecede o início da sessão.

PARÁGRAFO ÚNICO - Não se aplicam às disposições deste artigo, as sessões extraordinárias convocadas em regime de extrema urgência e aos casos de tramitação em regime de urgência especial.

Art. 149. A ordem do dia desenvolver-se-á de acordo com o procedimento previsto neste regimento.

Art. 150. Findo o expediente, por falta de oradores ou por terem usado da palavra todos os inscritos, o presidente determinará ao secretário a efetivação da chamada regimental (verificação de presença), para dar início à fase da ordem do dia.

§.1º. A ordem do dia somente será iniciada com a presença da maioria absoluta dos Vereadores.





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.2º. Não se verificando o "quorum" regimental, o presidente aguardará 05 (cinco) minutos e, persistindo a falta da maioria absoluta dos Vereadores, declarará encerrada a sessão.

Art. 151. O Presidente determinará ao Secretário Administrativo da Câmara que proceda a leitura da matéria a ser apreciada pelo Plenário, constante da pauta que se tenha de discutir e votar.

Art. 152. A discussão e votação das matérias propostas serão feitas na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto e constantes deste regimento.

## **SUBSEÇÃO IV** **DA EXPLICAÇÃO PESSOAL**

Art. 153. Não havendo mais matéria sujeita a deliberação do plenário, na ordem do dia, o presidente declarará aberta à fase da explicação pessoal.

Art. 154. A explicação pessoal é a fase destinada à manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato.

Art. 155. O Presidente concederá a palavra aos Vereadores para falar na fase da explicação pessoal..

§.1º. A ordem dos oradores para uso da palavra em Explicação Pessoal, inicia-se na Mesa Executiva pelo 2º Secretário e, a partir daí, da direita para a esquerda, terminando no vereador que ocupar a Presidência, pela ordem alfabética da disposição do plenário.

§.2º. O orador terá o tempo máximo de 10 (dez) minutos para falar na fase da explicação pessoal e não poderá desviar-se da finalidade desta fase. Em caso de infração o orador será advertido pelo presidente e, na reincidência, terá a palavra cassada, sem prejuízo das demais providências enumeradas no artigo 113 deste regimento, que poderão ser tomadas pelo presidente.

§.3º. Durante a explicação pessoal, se não houver a presença de pelo menos 1/3 (um terço) dos vereadores presentes ao plenário, sem computar a presença da presidência, o presidente ou seu substituto, declarará encerrada a sessão.

Art. 156. Não havendo mais oradores para falar em explicação pessoal, o presidente comunicará aos senhores vereadores sobre a data da próxima sessão, e declarará encerrada a sessão.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **SEÇÃO III** **DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS**

Art. 157. A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente em caso de urgência ou de relevante interesse público, pelo Presidente da Câmara, pela maioria dos Vereadores, ou pelo Prefeito Municipal durante o recesso legislativo.

Art. 158. Convocada extraordinariamente, a Câmara somente delibera sobre a matéria objeto da convocação.

Art. 159. As sessões extraordinárias, no período normal de funcionamento da câmara, serão convocadas pelo presidente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias, em sessão ou fora dela.

§.1º. Quando feita fora de sessão, à convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação pessoal e escrita e ainda por meio de edital afixado no lugar de costume e publicado no jornal oficial do município.

§.2º. Sempre que possível, a convocação far-se-á em sessão comunicando-se por escrito somente os ausentes.

§.3º. As sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora e dia, inclusive aos domingos e feriados.

§.4º. Nas sessões extraordinárias não haverá parte do expediente, nem a de explicação pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à ordem do dia.

Art. 160. As sessões extraordinárias somente poderão ser realizadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

PARÁGRAFO ÚNICO – Porventura não houver a presença da maioria absoluta, após a abertura da sessão, a presidência ou seu substituto legal, esperará por 15 (quinze) minutos, e verificando que não há quorum suficiente para discussão e votação, encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva ata que independerá de aprovação.

Art.161. A câmara poderá ser convocada extraordinariamente, durante o recesso, pelo prefeito, sempre que necessário mediante ofício ao seu presidente, para se reunir no mínimo dentro do prazo estabelecido em lei.

PARÁGRAFO ÚNICO. O presidente dará conhecimento da convocação aos Vereadores em sessão ou fora dela, observando-se, no que couberem as disposições constantes no artigo 159, e parágrafos deste regimento.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

*Estado do Paraná*

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **SEÇÃO IV** **DAS SESSÕES SECRETAS**

Art. 162. A câmara realizará sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria absoluta de seus membros, provocada por requerimento, quando ocorrer motivo relevante que justifique o segredo.

Art. 163. Quando a câmara deliberar a realização de sessão secreta, e se para realizá-la for necessário interromper a sessão pública, o presidente determinará a retirada do recinto e de suas dependências, todos assistentes, funcionários da câmara e dos representantes da imprensa, do rádio e televisão, e também que se interrompa a transmissão ou a gravação dos trabalhos, podendo somente participar os Vereadores e servidores designados para tal fim.

§.1º. A ata será lavrada pelo secretário e, lida e aprovada na mesma sessão, será lacrada e arquivada, com rotulo datado e rubricado pela Mesa.

§.2º. As atas assim lavradas e lacradas só poderão ser reabertas para exame em sessão secreta, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

§.3º. Será permitido ao Vereador que houver participado dos debates reduzir seu discurso a escrito, para arquivado com a ata e documentos referentes à sessão.

§.4º. Antes de encerrada a sessão, a câmara resolverá, após discussão, se a matéria debatida deverá ser publicada ou não no todo ou em parte.

## **SEÇÃO V** **DAS SESSÕES SOLENES**

Art. 164. As sessões solenes serão convocadas pelo presidente ou por deliberação da câmara, mediante requerimento aprovado por maioria simples, para o fim específico que lhes for determinado.

§.1º. Essas sessões poderão ser realizadas fora do recinto da câmara e independem de "quorum" para sua instalação e desenvolvimento.

§.2º. Não haverá expediente, ordem do dia e explicação pessoal nas sessões solenes, sendo, inclusive, dispensadas a verificação de presença e a leitura da ata da sessão anterior.

§.3º. Nas sessões solenes, não haverá tempo determinado para sua duração.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.4º. Será elaborado, previamente e com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na sessão solene, podendo, inclusive, usarem da palavra autoridades, homenageados e representantes de classe e de associações, sempre a critério da presidência da câmara.

§.5º. O ocorrido na sessão será registrado em ata que independará de aprovação.

§.6º. A sessão solene de posse e instalação da legislatura independente de convocação, sendo obrigado a lavratura da ata e do termo de posse.

## **SEÇÃO VI** **DAS ATAS**

Art. 165. De cada sessão da câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos tratados, devendo ser submetida a plenário.

§.1º. As proposições e os documentos apresentados em sessão serão indicados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pela câmara.

§.2º. As atas das sessões ficarão a disposição dos Vereadores, para verificação, conferência e conhecimento, durante as 24 (vinte e quatro) horas anteriores a sua votação.

§.3º. Ao iniciar-se a sessão, o presidente colocará a ata em discussão, independentemente de leitura; não sendo retificada ou impugnada, será considerada automaticamente aprovada, independentemente de votação.

§.4º. Cada Vereador poderá falar uma vez e por 05 (cinco) minutos sobre a ata, para pedir a sua retificação ou impugna-la.

§.5º. A ata poderá ser impugnada, quando for totalmente inválida, por não descrever os fatos ou atos e situações realmente ocorridos, mediante requerimento de invalidação.

§.6º. Poderá ser requerida à retificação da ata, quando nela houver omissão, obscuridade, duvida, contradição ou equívoco parcial, que devem ser sanados.

§.7º. Feita à impugnação ou solicitação a retificação da ata o plenário deliberará a respeito. Aceita a impugnação será lavrada nova ata; aprovada a retificação, a mesma será incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.8º. Aprovada a ata, será assinada pelos membros da Mesa Executiva e pelo servidor responsável pela digitação.

Art. 166. A ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação do plenário, com qualquer número, antes de se encerrar a sessão.

## **TÍTULO VIII** **DAS PROPOSIÇÕES**

### **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 167. Proposição é toda matéria sujeita a deliberação do plenário.

§.1º. As proposições poderão consistir em projetos de lei, decretos legislativos, de resolução e de emenda a Lei Orgânica, bem como, requerimentos, indicações, substitutivos, emendas, subemendas, vetos, pareceres e moções.

§.2º. Toda proposição deverá ser redigida em termos claros, devendo conter, sempre que possível, a ementa de seu assunto.

### **SEÇÃO I** **DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

Art. 168. As proposições iniciadas por vereadores serão apresentadas pelo seu autor na secretaria administrativa da câmara.

§.1º. A apresentação das matérias, incluindo-se as indicações, requerimentos e moções, terão que ser feitas na secretaria da câmara, até às 15:00 horas do dia útil que antecede a sessão ordinária.

§.2º. As proposições iniciadas pelo prefeito serão apresentadas e protocoladas na secretaria da câmara.

### **SEÇÃO II** **DO RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES**

Art. 169. A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

- I. que versar sobre assunto alheio a competência da câmara;
- II. que delegue a outro poder atribuições privativas do legislativo independente do autor da matéria;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- III. que, aludindo a lei, decreto, regulamento ou qualquer outra norma legal, não venha acompanhado de seu texto;
- IV. que seja redigida de forma confusa, de modo a não permitir, a simples leitura, que se saiba qual a providência objetivada;
- V. que, fazendo menção à cláusula de contratos ou de convênios ou concessões, não os transcreva por extenso;
- VI. que, apresentada por qualquer Vereador, verse sobre assunto de competência privativa do Prefeito;
- VII. que seja anti-regimental;
- VIII. que tenha sido rejeitada na mesma sessão legislativa salvo se subscrita pela maioria absoluta dos membros da câmara;
- IX. que configure emenda, subemenda ou substitutivo não pertinente à matéria contada no projeto;
- X. que, contendo matéria de indicação, seja apresentada em forma de requerimento.
- XI. que, não se faça acompanhar de documentação necessária para sua apreciação.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Da decisão do Presidente caberá recurso, que deve ser apresentado pelo autor no prazo de 05 (cinco) dias, por simples petição, e encaminhado pelo presidente à comissão de Justiça e Redação, cujo parecer, em forma de projeto de resolução, será incluído na ordem do dia e apreciado pelo plenário.

Art. 170. Para efeitos regimentais, considerar-se-á autor da proposição o seu primeiro signatário, sendo consideradas de simples apoio às assinaturas que se seguirem além de implicar na concordância tácita dos signatários relativamente ao mérito da proposição subscrita.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** As assinaturas de apoio só poderão ser retiradas por escrito e entregues na secretaria administrativa da câmara, que deverá comunicar a presidência.

## **SEÇÃO III** **DA RETIRADA DAS PROPOSIÇÕES**

Art. 171. A retirada de proposição é permitida em qualquer fase da elaboração legislativa, mediante requerimento, escrito ou verbal:

- I. do autor da proposição;
- II. da maioria de seus membros, quando de autoria da Mesa ou de Comissão;
- IV. do chefe do poder executivo, quando de autoria do prefeito;
- V. quando a proposição contiver mais de um autor, sua retirada somente será permitida, se houver o consentimento da maioria dos autores.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.1º. Se a matéria objeto da proposição ainda não recebeu parecer da comissão, nem foi submetida à deliberação do plenário, caberá ao presidente apenas determinar o seu arquivamento.

§.2º. Se a matéria já recebeu parecer da comissão e já tiver sido submetida ao plenário, a este caberá a decisão de aprovar ou não a retirada, por maioria simples.

## **SEÇÃO IV** **DO ARQUIVAMENTO E DO DESARQUIVAMENTO**

Art. 172. No início de cada legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior, ainda não submetidas à apreciação do plenário.

PARÁGRAFO ÚNICO. O disposto neste artigo não se aplica aos projetos de lei ou de resolução oriundos do executivo, da Mesa e de comissão da câmara, que deverá preliminarmente consultar o plenário a respeito.

Art. 173. Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao presidente, solicitar o desarquivamento de projetos e o reinício da tramitação regimental.

## **SEÇÃO V** **DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

Art. 174. As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

- I. urgência Especial;
- II. urgência;
- III. ordinária.

Art. 175. A urgência especial é a dispensa de exigências regimentais salvo a de número legal, de parecer, e inclusão na ordem do dia, para que determinado projeto seja imediatamente considerado, a fim de evitar grave prejuízo ou perda de sua oportunidade.

Art. 176. Para a concessão deste regime de tramitação serão, obrigatoriamente, observadas as seguintes normas e condições:

- I. a concessão de urgência especial dependerá de apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do plenário se for apresentado com a necessária justificativa, nos seguintes casos:
  - a). pela Mesa, em proposição de sua autoria;
  - b). por 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores;
  - c). por comissão, em assunto de sua especialidade;
  - d). por ofício do Prefeito, quando a matéria for de sua autoria.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- II. o requerimento de urgência especial poderá ser apresentado em qualquer fase da sessão, mas somente será submetido ao plenário durante o tempo destinado a ordem do dia;
- III. o requerimento de urgência especial não sofrerá discussão mas sua votação poderá ser encaminhada pelos líderes das bancadas partidárias, pelo prazo improrrogável de cinco minutos;
- IV. não poderá se concedida urgência especial para qualquer proposição, com prejuízo de outra urgência especial já votada, salvo nos casos de segurança e calamidade pública;
- V. o requerimento de urgência especial depende do "quorum" da maioria absoluta dos Vereadores para a sua aprovação.

§.1º. Concedida à urgência especial para projeto que não conte com parecer, o Presidente o encaminhará ao relator da comissão competente ou, na sua ausência, designará relator especial, devendo a sessão ser suspensa pelo prazo de 15 (quinze) minutos, para a elaboração do parecer, que poderá ser emitido por escrito ou verbal.

§.2º. A matéria submetida ao regime de urgência especial devidamente instruída com os pareceres das comissões ou com o parecer do relator especial, entrará imediatamente em discussão e votação, com preferência sobre todas as demais matérias da ordem do dia.

Art. 177. O regime de urgência implica na redução dos prazos regimentais e se aplica aos projetos de autoria do executivo e legislativo submetidos a prazo de apreciação e para os quais se tenha solicitado urgência.

§.1º. Os projetos submetidos ao regime de urgência serão enviados as comissões permanentes competentes pelo presidente, no prazo de 03 (três) dias da entrada na secretaria, independentemente da leitura no expediente da sessão.

§.2º. O presidente da comissão permanente terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para encaminhá-lo ao relator, a contar do recebimento.

§.3º. O relator terá o prazo de 02 (dois) dias para apresentar o parecer, findo o qual, sem que o mesmo tenha sido apresentado, o presidente da comissão avocará o processo e emitirá o parecer.

§.4º. A comissão permanente terá o prazo de 05 (cinco) dias para exarar seu parecer, a contar do recebimento da matéria.

Art. 178. A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não estejam submetidas ao regime de urgência especial ou ao regime de urgência.





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **CAPÍTULO II** **DOS PROJETOS**

### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 179. A Câmara exerce sua função legislativa por meio de:

- I. Projeto de Lei;
- II. Projetos de Decretos Legislativos;
- II. Projetos de Resolução;
- III. Projetos de Emenda a Lei Orgânica.

Art. 180. São requisitos dos Projetos:

- I. ementa de seu conteúdo;
- II. divisão em artigos numerados, claros e concisos;
- III. menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso;
- IV. assinatura do autor ou autores;
- V. justificativa, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da medida proposta;
- VI. observância, no que couber, do disposto no artigo 169 deste regimento.

§.1º. A numeração dos artigos dos projetos far-se-á pelo processo ordinal de 1 a 9 e cardinal de 10 em diante;

§.2º. Os projetos não poderão conter artigos com matérias em antagonismo ou sem relação entre si.

### **SEÇÃO II**

#### **DOS PROJETOS** **DE EMENDA A LEI ORGÂNICA E DE LEI**

Art. 181. Projeto é a proposição que tem por fim, regular toda a matéria de competência Município e sujeita a sanção do prefeito ou promulgação da Câmara.

PARÁGRAFO ÚNICO - A iniciativa de projeto cabe:

- I – os de emenda a Lei Orgânica do Município de Novo Itacolomi:
- a) a um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal de Novo Itacolomi;
  - b) ao prefeito do Município de Novo Itacolomi.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

c) a cinco por cento, no mínimo, do eleitorado municipal, por disposição constitucional

II – os de lei ordinária:

- a). ao Vereador;
- b). a Mesa da Câmara;
- c). as Comissões Permanentes da Câmara;
- d). ao Prefeito;
- e). a cinco por cento, no mínimo, do eleitorado municipal, por disposição constitucional

III – os de decreto legislativo e resolução:

- a) a qualquer vereador;
- b) as comissões permanentes da Câmara;
- c) a Mesa Executiva da Câmara.

Art. 182. São de competência exclusiva do prefeito a iniciativa dos projetos de Lei que:

- I. disponham sobre a criação de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta e Indireta ou Fundacional do Município, ou aumento de sua remuneração;
- II. disponham sobre os servidores públicos do Poder Executivo seu regime jurídico e provimento de cargos;
- III. disponham sobre a criação, estruturação e atribuições das secretarias e órgãos da administração pública municipal;
- IV. disponham sobre o plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e orçamento anual, devendo ser observado as iniciativas de cada Poder (Executivo e Legislativo).

§.1º. Não é admitido aumento de despesa prevista nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal, ressalvadas as emendas ao projeto de lei orçamentária anual, quando compatíveis com a lei de diretrizes orçamentárias e com o plano plurianual;

§.2º. Na apresentação dos projetos de leis, será utilizada a seguinte cláusula:

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO ITACOLOMI, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU PROJETO DE LEI DE AUTORIA DO VEREADOR ....., E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI.

Art. 183. O Prefeito Municipal poderá solicitar urgência para apreciação de projetos de sua iniciativa.

§.1º. Solicitada à urgência, se a Câmara Municipal não se manifestar em até 45 (quarenta e cinco) dias (art. 64 §.2º C.F.) sobre a proposição, será



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

esta incluída na ordem do dia, suspendendo-se a deliberação quanto aos demais assuntos para que se ultime a votação.

§.2º. O prazo do parágrafo anterior não flui nos períodos de recesso da câmara, nem se aplica aos projetos de código, lei orgânica e estatutos.

Art. 184. A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação a Câmara Municipal de projeto de lei ou de Emenda a Lei Orgânica, subscrito por 5% (cinco por cento) do eleitorado.

Art. 185. O projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as comissões permanentes ao qual for submetido, será tido como rejeitado.

§.1º. Quando somente uma comissão permanente tiver competência regimental para a apreciação do mérito de um projeto, seu parecer não acarretará a rejeição da propositura, que deverá ser submetida ao plenário.

§.2º. O Presidente da Câmara emitirá correspondência ao(s) autor(es) do projeto, comunicando sua rejeição através das comissões a que foi submetido.

Art. 186. A matéria constante de projeto de lei rejeitado ou prejudicado, somente poderá constituir objeto de novo projeto de lei, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da câmara.

## **SEÇÃO III** **DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO**

Art. 187. Projeto de Decreto Legislativo é a proposição de competência privativa da câmara, que excede os limites de sua economia interna, não sujeita a sanção do prefeito e cuja promulgação compete ao presidente da câmara.

§.1º. Constitui matéria de Projeto de Decreto Legislativo:

- a). concessão de licença para afastamento do cargo bem como, autorização ao Prefeito e ao Vice-Prefeito para se ausentarem do País, por qualquer tempo, e do município quando a ausência exceder a 15 (quinze) dias.
- b). aprovação ou rejeição do parecer prévio sobre as contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, proferido pelo Tribunal de Contas do Estado;
- c). representação a Assembléia Legislativa sobre a modificação territorial ou mudança do nome da sede do município;
- d). mudança do local de funcionamento da câmara;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- e). cassação do mandato do Prefeito, na forma prevista na legislação pertinente;
- f). aprovação de convênios ou acordos de que for parte o município.

§.2º. Na apresentação dos projetos de Decreto Legislativo, será utilizada a seguinte cláusula:

"A MESA EXECUTIVA, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO ITACOLOMI, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO AUTORIA DO VEREADOR....., E PROMULGA O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO

## **SEÇÃO IV** **DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO**

Art. 188. Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular assuntos de economia interna da Câmara, de natureza político - administrativa, e versará sobre a sua secretaria administrativa, a Mesa e os Vereadores.

§.1º. Constitui matéria de Projeto de Resolução:

- a). destituição da Mesa ou de qualquer de seus Membros;
- b). elaboração e reforma do regimento interno;
- c). julgamento de recursos;
- d). constituição de Comissões de Assuntos Relevantes e Representação;
- e). organização dos serviços administrativos;
- f). toda e qualquer matéria de economia interna da câmara, de caráter geral ou normativo, que não se compreenda nos limites de simples ato normativo, bem como, as demais que este regimento assim estabelecer.

§.2º. Na apresentação dos projetos de Resolução, será utilizada a seguinte cláusula:

"A MESA EXECUTIVA, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO ITACOLOMI, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU PROJETO DE RESOLUÇÃO, DE AUTORIA DO VEREADOR....., E PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO

## **CAPÍTULO III** **DOS REQUERIMENTOS**

Art. 189. Requerimento é todo pedido verbal ou escrito formulado sobre qualquer assunto, que implique decisão ou resposta, feito ao presidente da câmara ou por seu intermédio.

PARÁGRAFO ÚNICO – Quanto à competência decisória, os requerimentos são:



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- I – sujeitos à decisão do Presidente;
- II – sujeitos à deliberação do Plenário.

Art. 190. Serão decididos pelo presidente da câmara e formulados verbalmente, os requerimentos que solicitem:

- I. a palavra ou a desistência dela;
- II. permissão para falar sentado;
- III. posse de Vereador ou Suplente;
- IV. leitura de qualquer matéria para conhecimento do plenário;
- V. observância de disposição regimental;
- VI. retirada, pelo autor, de requerimento verbal ou escrito;
- VII. retirada, pelo autor, de proposição que ainda não conte com parecer da Comissão competente e ainda não submetida à deliberação do plenário;
- VIII. verificação de votação ou de presença;
- IX. informação sobre os trabalhos ou a pauta da ordem do dia;
- X. vista de documento, processo, livro ou publicação existente na Câmara e relacionadas com proposição em discussão;
- XI. preenchimento de lugar em comissão;
- XII. justificativa de voto;
- XIII. interrupção do discurso do orador;
- XIV. Retificação ou impugnação de ata;
- XV. Suspensão dos trabalhos da sessão quando da ausência de quorum para decidi-la, para tratar de assunto urgente e relevante.

Art. 191. Serão decididos pelo presidente da câmara e formulados por escrito, os requerimentos que solicitem:

- I. renúncia dos membros da Mesa;
- II. audiência de comissão, quando o pedido for apresentado por outra;
- III. designação de Comissão Especial, no caso previsto do art. 61 deste regimento;
- IV. juntada ou desentranhamento de documento;
- V. informações, em caráter oficial, sobre atos da Mesa, da Presidência, ou da Câmara;
- VI. votos de pesar por falecimento;
- VII. reconstituição de processos.
- VIII. Uso da Tribuna Livre;
- IX. Retirada, pelo autor, de proposição que esteja em deliberação;
- X. Retirada ou reformulação de parecer;
- XI. Envio de correspondências a entidades públicas ou privadas;
- XII. Informações ou sugestões encaminhadas à Mesa Executiva ou à Secretaria Administrativa da Câmara;
- XIII. Manifestação da Câmara acerca de determinado assunto em atendimento a pedidos externos;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

XIV. Não realização de sessão por motivo de pesar ou relevante interesse público.

PARÁGRAFO ÚNICO. Informado pela secretaria haver pedido anterior formulado pelo mesmo Vereador, sobre o mesmo assunto e já resolvido, fica a presidência desobrigada de apreciar o requerimento.

Art.192. Serão verbais, decididos pelo plenário e votados sem discussão e sem encaminhamento de votação, os requerimentos que solicitem:

- I. prorrogação de sessão;
- II. destaque de matéria para votação;
- III. votação pelo processo nominal, nas matérias para as quais este regimento prevê o processo de votação simbólico;
- IV. encerramento de discussão;
- V. dispensa de leitura de determinada matéria, ou de todas as constantes da Ordem do Dia, ou da Redação Final;
- VI. adiamento da discussão ou votação de qualquer proposição.

Art. 193. Serão verbais, dependendo de deliberação do plenário, os requerimentos que solicitem:

- I. retificação de ata;
- II. invalidação de ata, quando impugnada.

Art. 194. Serão escritos, e dependerão de deliberação do plenário, os requerimentos que solicitem:

- I. votos de louvor ou congratulações;
- II. audiências de comissão sobre assunto em pauta;
- III. inserção de documento em ata;
- IV. preferência na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra;
- V. duração do prazo regimental para discussão de uma proposição;
- VI. tirada de proposição que já houver recebido parecer da Comissão ou já submetida à deliberação do Plenário;
- VII. informações ao Prefeito ou por seu intermédio;
- VIII. informações a outras entidades públicas ou particulares;
- IX. Prorrogação de prazo para a Comissão Parlamentar de Inquérito concluir seus trabalhos, nos termos do Art. 89 deste regimento;
- X. invocação de Sessão Secreta;
- XI. urgência Especial, na forma do Art. 176, I, deste Regimento;
- XII. instituição de Precedentes;
- XIII. invocação de Sessão Solene;
- XIV. licença de Vereador para este se ausentar do País ou do Município por prazo superior a 15 (quinze) dias.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.1º. O requerimento de urgência especial será apresentado e decidido no início ou no transcorrer da ordem do dia, cabendo ao seu autor e aos líderes partidários o uso da palavra por 05 (cinco) minutos, para opinarem sobre a procedência ou não do requerimento.

§.2º. Aprovado o requerimento de concessão de urgência especial, à matéria será discutida e votada imediatamente se já contar com parecer da Comissão; caso ainda não conte com parecer, será adotado o procedimento previsto no § 1º do Art. 176 deste regimento.

§.3º. Os demais requerimentos mencionados neste artigo deverão ser apresentados na fase do expediente da sessão, quando serão lidos e incluídos na pauta da ordem do dia da sessão subsequente, para discussão e votação, e se for aprovado, será encaminhado para as providências mencionadas.

§.4º. Os requerimentos que solicitarem inserção em ata de documento não oficial, independem de discussão e serão aprovadas pelo voto favorável de 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes as sessões.

§.5º. Após a data do envio do requerimento aprovado em plenário, solicitando informações ou pedido de documentos, se o vereador não houver obtido resposta ou recebimento dos documentos, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, poderá fazê-lo novamente, e mesmo assim se não obtiver resposta, no mesmo prazo estabelecido, poderá acionar a justiça para obtê-los, de acordo com a legislação pertinente “Decreto Lei 201/67, e Lei nº8429/92 - Lei de Improbidade Administrativa e Constituição Federal”.

Art. 195. Os requerimentos de adiamento da discussão ou votação e o de vista de processo, documento, livro ou publicação existente na câmara, deverão ser formuladas por prazo determinado, devendo coincidir o seu término com a data da sessão ordinária subsequente.

PARÁGRAFO ÚNICO - O requerimento de adiamento de discussão ou votação, somente será aceito, se for proposto pelo autor da proposição;

Art. 196. As representações de outras edilidades solicitando a manifestação da câmara sobre qualquer assunto, serão lidas na fase do expediente para conhecimento do plenário e encaminhados as comissões competentes se necessário e para os devidos fins.

Art. 197. Não é permitido dar forma de requerimento a assuntos que constituem objeto de indicação sob pena de não recebimento.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 198. Serão indeferidos pelo presidente e arquivados os requerimentos que aludirem assuntos alheios às atribuições da câmara, ou não estiverem formalizadas em termos adequados.

## **CAPÍTULO IV** **DAS INDICAÇÕES**

Art. 199. Indicação é a proposição em que o Vereador sugere medidas de interesse público aos órgãos competentes.

PARÁGRAFO ÚNICO. Não é permitido dar forma de indicação a assuntos reservados por este regimento, para constituir de requerimento.

Art. 200. As indicações serão lidas integralmente, ou somente sua súmula, na hora do expediente e encaminhada a quem de direito, para as providências solicitadas, caso nenhum vereador manifestar-se interesse em discuti-las; querendo algum vereador discutir a indicação, a mesma será encaminhada à ordem do dia da mesma sessão para discussão e votação.

§.1º. No caso de entender o presidente que a Indicação não deva ser encaminhada, dará conhecimento da decisão ao autor, cujo parecer será discutido e votado na pauta da ordem do dia.

§.2º. Para emitir parecer, a comissão terá o prazo improrrogável de 05 (cinco) dias.

§.3º. As indicações que não forem atendidas pelo destinatário, poderão ser repetidas no próximo período legislativo após o encaminhamento.

Art. 201. A Indicação poderá consistir na sugestão de se estudar determinado assunto para convertê-lo em projeto de lei ou de resolução ou decreto legislativo, sendo pelo presidente, encaminhado à comissão competente.

§.1º. Aceita a sugestão, elaborará a comissão o projeto respectivo que deverá seguir os trâmites regimentais.

§.2. Opinando a comissão em sentido contrário, será o parecer discutido na ordem do dia da sessão seguinte.

## **CAPÍTULO V** **DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBEMENDAS**





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 202. Substitutivo é o projeto de lei, de decreto legislativo ou de resolução, apresentado por um Vereador ou comissão, para substituir outro já apresentado e em tramitação que verse sobre o mesmo assunto.

§.1º. Não é permitido ao Vereador ou comissão apresentar substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

§.2º. Apresentado o substitutivo por comissão competente, será enviado as outras comissões que devam ser ouvidas a respeito e será discutido e votado, preferencialmente, antes do projeto original.

§.3º. Apresentado o substitutivo por Vereador, será enviado as comissões competentes e será discutido e votado de preferência, antes do projeto original.

§.4º. Rejeitado o substitutivo, o projeto original tramitará normalmente. Aprovado o substitutivo, o projeto original ficará prejudicado.

Art. 203. Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

PARÁGRAFO ÚNICO. As Emendas podem ser supressivas, aditivas e modificativas:

- I. Emenda Supressiva é a que manda suprimir, em parte ou no todo, o artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;
- II. Emenda Substitutiva é a que deve ser colocada em lugar do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;
- III. Emenda Aditiva é a que deve ser acrescentada aos termos do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;
- IV. Emenda Modificativa é a que se refere apenas a redação do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto, sem alterar a sua substância.

Art. 204. Denomina-se subemenda a emenda apresentada à outra emenda.

Art. 205. As emendas e subemendas serão recebidas e, se aprovadas, o projeto será encaminhado à comissão de Justiça e Redação para novamente redigi-lo, na forma do aprovado, com redação final.

Art. 206. Os substitutivos serão apresentados somente na primeira discussão, as emendas e subemendas serão recebidas durante as discussões ou única discussão do projeto original.

Art. 207. Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.1º. O autor do projeto ao qual o presidente tiver recebido substitutivo, emenda ou subemenda estranha ao seu objeto poderá, recorrer ao plenário da decisão do Presidente.

§.2º. Idêntico direito de recurso contra ato do Presidente que não receber o substitutivo, emenda ou subemenda, caberá ao seu ator.

## **CAPÍTULO VI** **DOS PARECERES A SEREM DELIBERADOS**

Art. 208. Serão discutidos e votados, os pareceres das comissões processantes, da comissão de justiça e redação e do Tribunal de Contas, nos seguintes casos:

- I. das Comissões Processantes:
  - a). no processo de destituição de membros da Mesa;
  - b). no processo de cassação do mandato do Prefeito, do Vice Prefeito e de Vereadores.
- II. da Comissão de Justiça e Redação:
  - a). que concluírem pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de algum projeto;
- III. do Tribunal de Contas:
  - a). sobre as contas do Prefeito;
  - b). sobre as contas da Mesa.

§ 1º . Os pareceres das comissões serão discutidos e votados na ordem do dia da sessão de sua apresentação.

§ 2º . Os pareceres do Tribunal de Contas serão discutidos e votados segundo o previsto no título pertinente deste regimento e nas normas legais pertinentes.

## **CAPÍTULO VII** **DAS MOÇÕES**

Art. 209. Moções são as proposições sugerindo a manifestação da câmara sobre determinado assunto, aplaudindo hipotecando solidariedade ou apoio, apelando, protestando ou repudiando.

Art. 210. As Moções serão formuladas por qualquer Vereador e, depois de submetidas à consideração da comissão competente, serão deliberadas pelo Plenário, em votação única, com aprovação da maioria simples dos Vereadores.

## **TÍTULO IX**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES**

### **CAPÍTULO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

#### **SEÇÃO I** **DA PREJUDICABILIDADE**

- Art. 211. Na apreciação pelo plenário considerar-se-ão prejudicados e assim serão declarados pelo Presidente, que determinará seu arquivamento:
- I. discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado;
  - II. proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas, quando tiver substitutivo aprovado;
  - III. a emenda ou subemenda de matéria idêntica a de outra já aprovada ou rejeitada;
  - IV. o requerimento com a mesma finalidade já aprovada, ou rejeitada, salvo se consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fato anterior.
  - V. de proposição que tenha normas legais já prevista para o seu fiel cumprimento, mesmo que na esfera estadual ou federal.

#### **SEÇÃO II** **DO DESTAQUE**

- Art. 212. Destaque é o ato de separar do texto de uma proposição, um dispositivo ou uma emenda a ele apresentado, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo plenário.

PARÁGRAFO ÚNICO. O destaque deve ser requerido por Vereador e, se aprovado pelo plenário, por maioria simples, sem discussão, implicará na preferência da discussão e da votação da emenda ou do dispositivo destacado sobre os demais do texto original.

#### **SEÇÃO III** **DA PREFERÊNCIA**

- Art. 213. Preferência é a primazia na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra, mediante requerimento aprovado pelo plenário, por maioria simples, desde que não estejam sob o regime do pedido de vista ou de adiamento de discussão.

PARÁGRAFO ÚNICO. Terão preferência para discussão e votação, independentemente de requerimento, as emendas supressivas os substitutivos, o requerimento de licença de Vereador, o decreto legislativo



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

concessivo de licença ao Prefeito ou Vice-Prefeito e o requerimento de adiamento que marque prazo menor.

## **SEÇÃO IV** **DO PEDIDO DE VISTA**

Art. 214. O Vereador poderá requerer vista de processo relativo a qualquer proposição, desde que essa esteja sujeita ao regime de tramitação ordinária, sendo obrigatório seu retorno na sessão subsequente.

## **SEÇÃO V** **DO ADIAMENTO DA DISCUSSÃO**

Art. 215. O requerimento (escrito ou verbal) de adiamento da discussão ou da votação de qualquer proposição dependerá da deliberação do plenário, necessitando aprovação da maioria simples dos membros da câmara, e somente poderá ser proposto no início da ordem do dia ou durante a discussão da proposição a que se referir.

§.1º. A apresentação do requerimento de adiamento não poderá interromper o orador que estiver com a palavra, e o adiamento deverá ser proposto somente pelo autor, por tempo determinado, e no máximo por 3 (três) sessões, devendo ser observado o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para conclusão da apreciação, caso que deverá ser incluído automaticamente na pauta da ordem do dia, com preferência, sobre todas as matérias para o fiel cumprimento do prazo.

§ 2º. Quando a matéria tiver 02 (dois) ou mais autores, e mais de um requerimento de adiamento, será votado, de preferência, o que marcar menor prazo.

§.3º. Somente será admissível o requerimento de adiamento da discussão ou da votação de projetos, que estiverem sujeitos ao regime de tramitação ordinária.

## **CAPÍTULO II** **DAS DISCUSSÕES**

Art. 216. Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em plenário.

Art. 217. Salvo disposição constitucional expressa em contrário, e os casos previstos neste Regimento, os PROJETOS DE LEI, DE DECRETO LEGISLATIVO E DE RESOLUÇÃO, serão discutidos e votados em 03 (três) turnos – PRIMEIRA DISCUSSÃO, SEGUNDA DISCUSSÃO e REDAÇÃO FINAL - com interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) horas.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.1º. A proposta de emenda a Lei Orgânica do Município será discutida e votada em 02 (dois) turnos, com interstício de 10 (dez) dias.

§.2º. As demais proposições serão discutidas e votadas em turno único, exceto quando houver disposição expressa que estabeleça de forma diferente.

Art. 218. Os Projetos serão discutidos englobadamente, salvo requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo plenário, para que a discussão se faça separadamente, artigo por artigo.

§.1º. A apresentação de substitutivo somente será admitida na primeira discussão, ao contrário das emendas e subemendas que poderão ser apresentadas em qualquer fase dos debates.

§.2º. Apresentado o substitutivo, o plenário deliberará sobre a suspensão da discussão do projeto original. Deliberado o plenário, pelo prosseguimento da discussão do projeto original, o substitutivo ficará prejudicado.

Art. 219. Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores, obedecer às normas regimentais, especialmente no que couber as disposições do artigo 138, deste regimento.

Art. 220. O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

- I. para leitura de requerimento de urgência especial;
- II. para comunicação importante a Câmara;
- III. para recepção de visitantes;
- IV. para votação de requerimento de prorrogação da sessão;
- V. para atender pedido de palavra "pela Ordem", para propor "questão de ordem" regimental.

Art. 221. Quando mais de um Vereador solicitar a palavra simultaneamente, o Presidente concedê-la-á na seguinte ordem:

- I. ao autor do substitutivo ou do projeto;
- II. ao relator de qualquer comissão;
- IV. ao autor da emenda ou subemenda;
- V. ao mais vereador mais idoso.

PARÁGRAFO ÚNICO. Cumpre ao Presidente dar a palavra, alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer à ordem determinada neste artigo.

## **SEÇÃO I**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **DOS APARTES**

Art. 222. Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§.1º. O aparte deverá ser expresso em termos regimentais e não poderá exceder de 03 (três) minutos.

§.2º. Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do orador.

§.3º. Não será permitido apartear o presidente, nem o orador que fala "pela ordem", para encaminhamento de votação ou declaração de voto.

§.4º. Quando o orador negar direito ao aparte, não será permitido ao Vereador que o solicitou dirigir-se aos demais Vereadores presentes.

## **SEÇÃO II** **DOS PRAZOS DAS DISCUSSÕES**

Art. 223. O Vereador terá os seguintes prazos para discussão:

- I. vinte minutos com apartes:
  - a). vetos;
  - b). projetos.
- II. quinze minutos com apartes:
  - a). pareceres;
  - b). acusação ou defesa no processo de cassação de mandato de Vereador ou Prefeito.
- III. dez minutos com apartes:
  - a). redação final;
  - b). moções;
  - c). requerimentos;
  - d). indicações.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na discussão dos pareceres das comissões processantes exarados nos processos de destituição de Membro da Mesa, o Relator e o(s) denunciado(s) terão o prazo de 30 (trinta) minutos cada um; nos processos de cassação do mandato de Prefeito, Vice - Prefeito e Vereador, o(s) denunciado(s) terá(o) o prazo de 90 (noventa) minutos (cada um) para sua defesa, que poderá ser sustentada pessoalmente ou através de procurador.

## **SEÇÃO III** **DO ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 224. O encerramento da discussão dar-se-á:

- I. pela ausência de oradores;
- II. pelo decurso dos prazos regimentais;
- III. a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do plenário, independentemente de discussão.

§.1º. O requerimento de encerramento da discussão só será viável quando da matéria tenham falado, pelo menos, dois Vereadores favoráveis e dois contrários, entre os quais o autor da matéria, salva desistência expressa.

§.2º. A proposta deverá partir do orador que estiver com a palavra, perdendo ele a vez de falar se o requerimento de encerramento da discussão for rejeitado pelo plenário.

## **CAPÍTULO III** **DAS VOTAÇÕES**

### **SEÇÃO I** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 225. Votação é o ato complementar da discussão através do qual o plenário manifesta a sua vontade a respeito da rejeição ou da aprovação da matéria.

§.1º. Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o presidente declarar encerrada a discussão, ou quando a matéria prescindir de discussão.

§.2º. A discussão e votação de matéria pelo plenário, constante da ordem do dia, só poderão ser procedidas com a presença da maioria absoluta dos membros da câmara.

§.3º. Quando no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à sessão, esta ficará automaticamente prorrogada e independentemente de requerimento, até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese de falta de número para deliberação, caso em que a sessão será encerrada.

§.4º. O Vereador presente à sessão não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade da votação (art. 112. § único, deste regimento).

§.5º. O Vereador que se considerar impedido de votar nos termos do parágrafo anterior, fará a devida comunicação ao presidente, computando-se, todavia, sua presença para efeito de "quorum".



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.6º. O impedimento poderá ser argüido por qualquer Vereador, cabendo a decisão ao presidente.

§.7º. Qualquer Vereador poderá requerer a anulação da votação em que haja votado Vereador impedido, nos termos do inciso IV, do art.112 deste regimento.

§.8º. Durante a votação nenhum Vereador deverá deixar o plenário.

Art. 226. O Presidente ou seu substituto só terá direito a voto:

- I. Para completar o quorum quando a matéria exigir, para sua deliberação, o voto favorável de maioria absoluta ou de 2/3 (dois terços) dos membros da câmara;
- II. Quando houver empate em qualquer votação simbólica ou nominal;
- III. Nos casos de escrutínio secreto.

Art. 227. Quando da primeira discussão de uma matéria, a votação será feita englobadamente, salvo se, a requerimento de qualquer Vereador, o plenário decidir vota-lo artigo por artigo.

PARÁGRAFO ÚNICO. Nas demais discussões, se houverem, a votação será feita sempre englobadamente, menos quanto às emendas que serão votadas separadamente.

Art. 228. Apresentadas duas ou mais emendas sobre o mesmo artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto, a presidência decidirá qual emenda será votada primeiro, e caso esta seja aprovada, a segunda ou as outras emenda apresentadas, será consideradas prejudicadas, com a devida informação aos autores.

## **SEÇÃO II** **DO "QUORUM" DE APROVAÇÃO**

Art. 229. Dependerão do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara a aprovação e as alterações das seguintes matérias:

- I. Regimento Interno da Câmara;
- II. Código Tributário do Município;
- III. Código de Obras ou Edificações e Posturas;
- IV. Estatuto dos servidores municipais;
- V. Criação de cargos e aumento de vencimentos de servidores públicos;
- VI. Rejeição de veto.





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.1º. Dependerão, também, do voto favorável da maioria absoluta à aprovação dos seguintes requerimentos:

- a). convocação de secretário municipal, diretor ou qualquer servidor da administração direta ou indireta;
- b). urgência especial (art. 176, V, deste regimento);
- c). realização de sessão secreta.

§.2º. Dependerão, ainda, do voto da maioria absoluta dos membros da Câmara:

- a). recebimento de denúncia contra o Prefeito, no caso de infração político - administrativa;
- b). recebimento de denúncia no processo de destituição de membro da Mesa.

Art. 230. Dependerão do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos Membros da Câmara:

- I. rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas;
- II. concessão de título de cidadania honorária ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas;
- III. aprovação de representação, solicitando a alteração no nome ou dos limites territoriais do município;
- IV. destituição de membro da Mesa (art. 37 deste regimento.);
- V. proposta a Assembléia Legislativa do Estado, solicitando a transferência da sede do município.

## **SEÇÃO III**

### **DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO**

Art. 231. A partir do instante em que o Presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada à palavra para encaminhamento da votação, ainda que se trate de matéria não sujeita a discussão, salvo disposição expressa em contrário neste regimento.

§.1º. A palavra para encaminhamento da votação será concedida preferencialmente ao autor, ao relator e aos líderes partidários.

§.2º. Ainda que haja nos processos substitutivos, emendas e subemendas, haverá apenas um encaminhamento de votação que versará sobre todas as peças do processo.

## **SEÇÃO IV**

### **DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO**

Art. 232. Os processos de votação são:

- I. Simbólico;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- II. Nominal; e
- III. Secreto.

§.1º. No processo simbólico de votação, o Presidente convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários à proposição a se levantarem, procedendo, em seguida, a necessária contagem dos votos e a proclamação do resultado e assinatura da respectiva folha de votação.

- a). havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente poderá pedir aos Vereadores que se manifestem novamente;
- b). o processo simbólico será regra geral para as votações, e somente será preterido por imposição legal ou a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.
- c). do resultado da votação simbólica, qualquer Vereador poderá requerer verificação, mediante votação nominal.

§.2º. O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários a proposição, respondendo os Vereadores "sim" ou "não", a medida em que forem sendo chamados pelo 1º Secretário e em seguida a assinatura da folha de votação.

- a). o Presidente proclamará o resultado, e citará os nomes dos Vereadores que votaram a favor ou contra.
- b). proceder-se-á obrigatoriamente, a votação nominal para a composição das Comissões Permanentes;

§.3º. Enquanto não for proclamado o resultado de uma votação, quer seja ela nominal ou simbólica, é facultado ao Vereador retardatário expor seu voto.

§.4º. O Vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado.

§.5º. As dúvidas quanto ao resultado proclamado, só poderão ser suscitadas e deverão ser esclarecidas antes de anunciada a discussão de nova matéria, ou, se for o caso, verificar-se a assinatura da lista de votação, antes de se passar à nova fase da sessão ou de se encerrar a ordem do dia.

§.6º. Por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da câmara, poderá ser adotado o processo de votação secreta para as proposições que prevejam outro processo de votação.

Art. 233 . O processo de votação secreta será utilizado somente no processo de cassação do mandato do Prefeito, Vice – Prefeito e Vereadores;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

PARÁGRAFO ÚNICO - A votação secreta consiste na distribuição de cédulas aos Vereadores e o recolhimento dos votos em urna, ou qualquer outro receptáculo que assegure o sigilo da votação, e aos seguintes procedimentos:

- a). realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental para a verificação da existência do "quorum" de maioria absoluta, necessário ao prosseguimento da sessão;
- b). distribuição de cédula aos Vereadores votantes, feitas em material opaco e dobrável, contendo a forma bem clara necessária para votação, seguida da figura gráfica que possibilite a marcação da escolha do votante.(quadrinho para marcar o X)
- c). apuração, mediante apuração por comissão designada pelo Presidente, com leitura dos votos que determinam sua contagem, dirigidas ao Plenário;
- d). proclamação do resultado final pelo Presidente.

## **SEÇÃO V** **DA DECLARAÇÃO DE VOTO**

Art. 234. Declaração de voto, ou justificativa de voto, é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contra ou favoravelmente a matéria votada.

Art. 235. A declaração de voto far-se-á depois de concluída a votação da matéria, se aprovado o requerimento respectivo pelo Presidente.

PARÁGRAFO ÚNICO. Em declaração de voto, cada Vereador disporá de cinco minutos, sendo vedados os apartes.

## **CAPÍTULO IV** **DA REDAÇÃO FINAL**

Art. 236. Ultimada a fase de votação, será a proposição, com emendas ou subemendas aprovadas, encaminhadas à comissão de Justiça e Redação, para elaborar a redação final, no prazo de 03 (três) dias.

§.1º. Excetua-se do disposto neste artigo os projetos:

- a). da Lei Orçamentária;
- b). do Plano Plurianual de Investimentos;
- c). de Decreto Legislativo, quando de iniciativa da Mesa;
- d). de Resolução, quando de iniciativa da Mesa, ou alterando o Regimento Interno.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.2º. Os projetos citados nas alíneas "a" e "b" do §. 1º serão remetidos à comissão de Finanças e Orçamento;

§.3º. Nos projetos mencionados nas alíneas "c" e "d" do §. 1º. a redação final será elaborada pela Mesa.

Art. 237. Os Projetos com o parecer da comissão designada por este Regimento, ficarão a disposição na secretaria da câmara para exame e conferência dos Vereadores após a efetiva elaboração da pauta da ordem do dia.

Art. 238 . A redação final será elaborada pela secretaria da câmara, corrigindo-se os erros de linguagem ou contradição evidente, bem como se alterando artigos em que houver emendas, e após a elaboração do respectivo autografo de lei para as assinaturas dos senhores Vereadores.

## **TÍTULO X**

### **DA SANÇÃO, DO VETO, DA PROMULGAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO**

Art. 239. Concluída a votação do projeto de lei, na forma regimental, o Presidente da Câmara o enviará ao Prefeito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, que, concordando, o sancionará.

§.1º. Se o Prefeito julgar o projeto de lei, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, dentro de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento e comunicará, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, ao Presidente da Câmara os motivos de veto.

§.2º. O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea.

§.3º. Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, mencionado no §.1º, o silêncio do Prefeito importará em sanção.

§.4º. Comunicado o veto, a Câmara Municipal apreciá-lo-á dentro de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento, em discussão única e votação nominal, mantendo-se o veto, quando este não obtiver o voto contrário da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§.5º. Rejeitado o veto, o projeto de lei retornará ao Prefeito, para promulgação.

§.6º. Esgotado o prazo estabelecido no §.4º deste artigo e sem deliberação do Veto pela Câmara, prazo que não flui durante o recesso parlamentar, o



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

veto será colocado na ordem do dia da sessão imediata, suspendendo-se as demais proposições, até sua votação final.

§.7º. Se a lei não for promulgada dentro de 48 (quarenta e oito) horas pelo Prefeito, nos casos dos parágrafos 3º e 5º deste artigo, o Presidente da Câmara a promulgará e, se este não fizer em igual prazo, caberá ao Vice-presidente fazê-lo.

§.8º. O veto ao projeto de lei orçamentária será apreciado pela Câmara Municipal no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento.

§.9º. Quando se tratar de rejeição de veto parcial, a lei promulgada tomará o mesmo número da original.

Art. 240. Os decretos legislativos e as resoluções, tramitadas nas formas regimentais, serão promulgados e publicados pelo Presidente da Câmara, assim como as leis não sancionadas pelo Prefeito conforme o disposto no §. 7º do artigo anterior.

PARÁGRAFO ÚNICO - Na promulgação dos decretos legislativos, das resoluções, e das leis não sancionadas pelo Prefeito, serão utilizadas as seguintes cláusulas promulgatórias pelo Presidente da Câmara:

a). Decretos Legislativos e Resoluções:

"A MESA EXECUTIVA, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO ITACOLOMI, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU PROJETO DE (DECRETO ou RESOLUÇÃO), DE AUTORIA DO VEREADOR....., E, PROMULGA O SEGUINTE (DECRETO OU RESOLUÇÃO),

b). Leis não promulgadas pelo Prefeito:

"FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO ITACOLOMI, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU PROJETO DE LEI DE AUTORIA DO VEREADOR ....., E EU, PRESIDENTE PROMULGO A SEGUINTE LEI".

## **TÍTULO XI** **DOS CÓDIGOS, CONSOLIDAÇÕES E ESTATUTOS**

Art. 241. Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover completamente a matéria tratada.

Art. 242. Consolidação é a reunião de diversas leis sobre o mesmo assunto, sem sistematização.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 243. Estatuto é o conjunto de normas disciplinares fundamentais, que regem a atividade de uma sociedade ou corporação.

Art. 244. Os projetos de códigos, consolidações e estatutos, depois de apresentados em plenário, serão distribuídos por cópias aos Vereadores e encaminhadas a comissão de Justiça e Redação.

§.1º. Durante o prazo de 20 (vinte) dias, poderão os Vereadores encaminhar a comissão, emendas e sugestões a respeito.

§.2º. A comissão poderá solicitar assessoria técnica de terceiros ou parecer de especialista na matéria.

§.3º. A comissão terá 20 (vinte) dias para exarar parecer ao projeto e as emendas apresentadas.

§.4º. Elaborado o parecer, o processo será incluído na pauta da ordem do dia.

Art. 245. Na primeira discussão, o projeto será discutido e votado por capítulo, salvo requerimento de destaque, aprovado pelo plenário.

§.1º. Aprovado, em primeiro turno de discussão e votação, com emendas, voltará à comissão de Justiça e Redação por mais 15 (quinze) dias, para incorporação das mesmas ao texto do Projeto original.

§.2º. Encerrado o primeiro turno de discussão e votação, seguir-se-á a tramitação normal dos demais projetos, sendo encaminhados às comissões de mérito.

§.3º. Não se aplicará o regime deste título aos projetos que cuidem de alterações parciais de códigos.

## **TÍTULO XII** **DO ORÇAMENTO**

Art. 246. Recebida do Prefeito à proposta orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente mandará distribuir cópias aos Vereadores, enviando o respectivo projeto à comissão de Finanças e Orçamento, que receberá as emendas apresentadas pelos Vereadores, no prazo de 10 (dez) dias.

§.1º. A Comissão terá o prazo de 10 (dez) dias para exarar parecer sobre o projeto e emendas apresentadas.

§.2º. Não serão admitidas emendas que contrariem os dispostos na Lei Orgânica do Município e Constituição Federal.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.3º. Emitido o parecer, o Presidente convocará a audiência pública prevista na C.F. para a apreciação do orçamento.

§.4º. Após a realização da audiência pública, o presidente convocará sessões específicas para sua apreciação, com todas as emendas apresentadas e encaminhadas pela Comissão de Finanças e Orçamento.

§.5º. Aprovado o Projeto com as emendas, retornará a Comissão de Finanças e Orçamento, para incorporação das mesmas do texto do projeto original.

§.6º. Por decisão do Plenário, o orçamento poderá ser votado globalmente ou artigo por artigo.

Art. 247. A Câmara Municipal apreciará proposição de modificação do projeto, encaminhada pelo Executivo, desde que ainda não esteja concluída a votação da parte cuja alteração e proposta.

Art. 248. As Sessões nas quais se discutir o Orçamento, terão a ordem do dia reservada a essa matéria, e o expediente ficará reduzido a 30 (trinta) minutos.

§.1º. As Sessões serão prorrogadas de ofício pelo Presidente até o final da discussão e votação da matéria.

§.2º. A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do orçamento sejam concluídas em tempo oportuno.

Art. 249. Aplica-se, no que couber, ao projeto de lei orçamentária, as demais disposições do processo legislativo.

## **TÍTULO XIII**

### **DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO PREFEITO E DA MESA**

Art. 250. Recebidos os processos do Tribunal de Contas do Estado, com os respectivos pareceres prévios acerca das contas do Prefeito e da Mesa, o Presidente da Câmara fará distribuir, em sessão e independentemente de sua leitura em plenário, copia dos mesmos pareceres, bem como balanço anual do município, a todos os Vereadores.

§.1º. Após a distribuição das cópias, os processos serão encaminhados a comissão de Finanças e Orçamento e, a seguir, a comissão de Justiça e Redação, que terão 15 (quinze) e 05 (cinco) dias respectivamente, para



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

examiná-los e emitir parecer, opinando sobre a aprovação ou rejeição dos pareceres do Tribunal de Contas.

§.2º. Até 10 (dez) dias, após o recebimento dos processos, a comissão de Finanças e Orçamento, aguardará solicitação escrita dos Vereadores, de informações acerca de itens da prestação de contas.

§.3º. Para responder aos pedidos formulados pelos Vereadores, ou para sanar dúvidas sobre a prestação de contas, a comissão de Finanças e Orçamento poderá vistoriar obras e serviços, requisitar e examinar processos, documentos e demais papéis nas repartições públicas municipais e, ainda, solicitar esclarecimento complementar ao Prefeito.

§.4º. A comissão de Justiça e Redação pronunciar-se-á apenas sobre a responsabilidade jurídico-penal do prestador de contas.

§.5º. Exarados os pareceres da comissão de Finanças e Orçamento e da Comissão de Justiça e Redação, e elaborado o projeto de decreto legislativo (art. 187, § único, b) que refletirá as conclusões do parecer emitido pela comissão de Finanças e Orçamento, será o mesmo incluído na pauta da ordem do dia da sessão subsequente para discussão e votação.

§.6º. As Sessões em que se discutem as contas, terão o expediente reduzido há trinta minutos, ficando a ordem do dia exclusivamente reservada a essa finalidade.

Art. 251. A Câmara tem o prazo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento dos processos do Tribunal de Contas, para julgar as contas do Prefeito e da Mesa, não fluindo este prazo durante o recesso parlamentar.

§.1º. Decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias, sem deliberação, as contas serão consideradas aprovadas ou rejeitadas, de acordo com a conclusão dos pareceres prévios do Tribunal de Contas do Estado.

§.2º. O parecer prévio do Tribunal de Contas somente poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§.3º. Rejeitadas as contas, o processo respectivo deverá ser enviado ao Ministério Público, no prazo de 10 (dez) dias, para os devidos fins.

§.4º. As decisões da Câmara sobre a prestação de contas do Prefeito e da Mesa, serão publicadas no órgão de imprensa oficial do Município.





# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 252. A Câmara não poderá receber e nem julgar, sob pena de nulidade, as contas do Prefeito e da Mesa, sem o necessário parecer prévio do Tribunal de Contas.

Art. 253. As Contas do município, após o parecer prévio do Tribunal de Contas, ficarão, anualmente, durante 60 (sessenta) dias a disposição dos contribuintes, para exame e apreciação.

§.1º. Qualquer contribuinte poderá questionar a legitimidade das contas, mediante requerimento escrito e por ele assinado perante a Câmara Municipal.

§.2º. A Câmara Municipal apreciará as objeções e impugnações do contribuinte em sessão ordinária, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento do requerimento, em turno único de discussão e votação.

§.3º. Aprovado o requerimento, remeterá expediente ao Tribunal de Contas, para pronunciamento, e ao Prefeito para defesa e explicações, depois do que julgará as contas em definitivo.

§.4º. Todo o processo de análise e apreciação das contas, deverão ser informados ao ordenador das despesas responsável pela conta em apreço, oferecendo sempre o direito da ampla defesa.

## **TÍTULO XIII** **DO EXECUTIVO**

### **CAPÍTULO I** **DA POSSE, LICENÇA E SUBSTITUIÇÃO DO PREFEITO**

Art. 254. A Câmara Municipal compete dar posse ao Prefeito nos termos da legislação vigente e na forma do artigo 3º §.3º deste Regimento.

Art. 255. A licença do cargo de Prefeito poderá ser concedida pela Câmara, mediante solicitação expressa do Chefe do Executivo, nos seguintes casos:

- I. para ausentar-se do País, por qualquer tempo, e do município quando a ausência exceder a 15 (quinze) dias;
- II. por motivo de doença devidamente comprovada;
- III. a serviço ou em missão de representação do município, devendo enviar a Câmara, relatório circunstanciado dos resultados de sua viagem, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do término da licença;
- IV. para afastar-se do cargo para tratar de interesses particulares;



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

- V. licença gestação, por 120 (cento e vinte) dias, quando se tratar de Prefeita, ou licença paternidade, pelo prazo fixado em lei, quando se tratar de Prefeito.

PARÁGRAFO ÚNICO - É assegurado ao Prefeito o afastamento do cargo por 30 (trinta) dias, a título de repouso anual, mediante comunicado a câmara com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

Art. 256. O pedido de licença do Prefeito seguirá a seguinte tramitação:

- I. recebido o pedido de licença, será providenciada, com urgência, a elaboração do projeto de decreto legislativo, de autoria da Mesa Executiva, nos termos do solicitado;
- II. elaborado o projeto de decreto legislativo, o Presidente convocará, se necessário, sessão extraordinária para que o pedido imediatamente seja apreciado.
- III. o projeto de decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito, será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre qualquer matéria, independentemente de requerimento.
- IV. o decreto legislativo que conceder licença ao Prefeito, disporá expressamente sobre o direito de percepção da remuneração e da verba de representação durante o período respectivo.
- V. O quorum para aprovação do pedido de licença é o de maioria simples.

Art. 257. A substituição do Prefeito dar-se-á nos termos da lei.

## **CAPÍTULO II**

### **DO COMPARECIMENTO DO PREFEITO AS SESSÕES DA CÂMARA**

Art. 258. O Prefeito poderá comparecer espontaneamente as sessões da Câmara, a fim de prestar esclarecimento sobre determinado assunto, devendo previamente manter entendimento com o Presidente a quem competirá à designação de dia e horário para a recepção.

§.1º. Nas sessões em que comparecer, o Prefeito fará inicialmente, uma exposição sobre o assunto ou matéria acerca da qual versará o esclarecimento.

§.2º. Encerrada a explanação do Prefeito, poderão os Vereadores formular-lhe pergunta no sentido de esclarecer as duvidas, porventura ainda existentes, dispondo cada um do tempo máximo de 05 (cinco) minutos.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

§.3. Durante a exposição do Prefeito, não serão permitidos apartes; não poderão também os Vereadores levantar questões ou fazer indagações estranhas ao assunto objeto do comparecimento.

§.4º. O Prefeito poderá fazer-se acompanhar de secretários ou servidores municipais para o assessorarem nas informações, impondo-se a todos o cumprimento das normas regimentais.

§.5º. O Prefeito terá assento à direita do Presidente nas sessões em que comparecer devendo o Primeiro Secretário tomar lugar à esquerda do Presidente e o segundo Secretário o lugar à direita do Prefeito.

§.6º. Nas sessões em que o Prefeito comparecer, não haverá a fase do expediente, ordem do dia e explicação pessoal, devendo todo o tempo ser dedicado única e exclusivamente ao assunto a ser abordado.

§.7º. Nas prestações de contas que o Executivo deve realizar nos prazos estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (L.C. 101) o Prefeito Municipal poderá prestar as informações, ou delegar um Servidor ou Secretário Municipal para as explicações.

## **CAPÍTULO III**

### **DA CONVOCAÇÃO E DO COMPARECIMENTO DOS SECRETÁRIOS, SERVIDORES MUNICIPAIS E DIRETORES DE AUTARQUIAS, EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA E FUNDAÇÕES.**

Art. 259. Mediante requerimento escrito de qualquer Vereador, aprovado por maioria absoluta de votos (art. 232, § 1º "a" ), a Câmara Municipal poderá convocar, por si ou por qualquer de suas comissões, secretários municipais, diretores, ou qualquer servidor da administração direta ou indireta, para prestarem informações sobre assuntos previamente determinados e de sua competência administrativa respectiva.

§.1º. A convocação se dará através de ofício enviado ao Prefeito pelo Presidente, e deverá ser atendida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do respectivo recebimento.

§.2º. Ao requerer a convocação, cumpre ao Vereador indicar expressamente os motivos da pretensão, bem como as questões que serão suscitadas.

§.3º. Aprovado o requerimento, poderá o Presidente da Câmara entender-se com o Prefeito a fim de fixar dia e hora para o comparecimento do servidor, a quem será dada ciência da matéria objeto da convocação.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 260. As informações também poderão ser prestadas por iniciativa espontânea do responsável, que deverá solicitar ao Presidente da Câmara a designação de dia e hora para tal fim.

Art. 261. Verificado o comparecimento, espontâneo ou mediante convocação, adotar-se-á na prestação das informações o procedimento previsto no capítulo anterior, relativamente ao esclarecimento do Prefeito.

## **CAPÍTULO IV** **DO PEDIDO DE INFORMAÇÕES**

Art. 262. Mediante requerimento escrito de qualquer Vereador, aprovado pelo plenário, poderá a Câmara, através de Ofício enviado pelo Presidente, solicitar ao Prefeito, quaisquer informações relativas a assuntos de sua respectiva competência.

§.1º. As informações deverão ser prestadas no prazo de 15 (quinze) dias prorrogável por igual período mediante solicitação escrita e justificativa válida.

§.2º. Quando as informações forem incompletas ou não satisfizerem o autor do requerimento, o pedido de informações pode ser repetido.

§.3º. O não atendimento da solicitação no prazo do §. 1º, bem como a prestação de informações falsas, importa em crime de responsabilidade, punível nos termos da lei.

## **TÍTULO XIV** **DOS RECURSOS**

Art. 263. Os recursos contra atos do Presidente, da Mesa da Câmara ou de Presidente de Comissão, serão interpostos no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias, contados da ocorrência, por simples petição dirigida a Presidência.

§.1º. Recebido o recurso, será o mesmo encaminhado à comissão de Justiça e Redação, no prazo de 03 (três) dias, para exarar parecer e elaborar projeto de resolução dentro de 05 (cinco) dias.

§.2º. Emitido o parecer e elaborado o projeto de resolução acolhendo ou denegando o recurso, será o mesmo incluído na pauta da Ordem do Dia da sessão subsequente para ser submetido à discussão e votação única.

§.3º. O prazo para a interposição dos recursos é fatal, e flui dia a dia.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **TÍTULO XV** **DA POLICIA INTERNA**

Art. 264. Compete privativamente ao Presidente, dispor sobre o policiamento do recinto da Câmara, que será feito normalmente por seus servidores, podendo requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna.

Art. 265. O Presidente permitirá que qualquer cidadão assista às sessões da Câmara na parte do recinto que lhe é reservada desde que:

- I. apresente-se decentemente trajado;
- II. não porte armas ou outros objetos estranhos, que venham colocar em riscos os Vereadores e as pessoas presentes à sessão;
- III. conserve-se em silêncio durante os trabalhos;
- IV. não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em plenário;
- V. respeite os Vereadores;
- VI. atenda as determinações da Presidência;
- VII. não interpele os Vereadores.

Art. 266. O Presidente poderá obrigar a se retirar do recinto, sem prejuízo de outras medidas, os assistentes que não observar as disposições do artigo anterior.

PARÁGRAFO ÚNICO. Se à medida for julgada necessária, o Presidente poderá ordenar a retirada de todos os assistentes do recinto.

Art. 267. Se no recinto da Câmara for cometida qualquer infração penal, o Presidente efetuará a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente para lavratura de auto e instauração do inquérito policial e processo-crime correspondente; se não houver flagrante, competirá ao Presidente comunicar o fato a autoridade policial competente para os devidos fins.

Art. 268. No recinto do plenário e em outras dependências da Câmara, a critério do Presidente, somente será admitida a presença dos Vereadores e servidores da Secretaria administrativa, estes quando em serviço.

Art. 269. O Presidente poderá credenciar representantes, de cada órgão da imprensa escrita ou falada que solicitar, para trabalhos correspondentes a cobertura jornalística das sessões.

## **TÍTULO XVI** **DO REGIMENTO INTERNO**

### **CAPÍTULO I**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:câmara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **DOS PRECEDENTES**

- Art. 270. Os casos não previstos neste regimento, serão submetidos ao Plenário, e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.
- Art. 271. As interpretações do Regimento serão feitas pelo Presidente em assunto controvertido e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador aprovado pelo "quorum" de maioria absoluta.
- Art. 272. Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução de casos análogos.
- Art. 273. Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no regimento, bem como dos precedentes regimentais adotados publicando-os sem separata.

## **CAPÍTULO II** **DA QUESTÃO DE ORDEM**

- Art. 274. Questão de ordem é toda manifestação do Vereador em plenário, feita em qualquer fase da sessão, para reclamar contra o não cumprimento de formalidade regimental, ou para suscitar dúvida quanto à interpretação do regimento, sua aplicação ou sobre sua legalidade.

PARÁGRAFO ÚNICO . O Vereador deverá pedir a palavra "pela Ordem" e formular a questão de ordem com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende, sejam elucidadas ou aplicadas.

- Art. 275. Pela Ordem, o Vereador só poderá falar para:
- a). formular questão de ordem;
  - b). sugerir melhor método de direção dos trabalhos;
  - c). solicitar esclarecimentos da Presidência sobre a ordem dos trabalhos;
  - d). solicitar a Mesa, esclarecimentos sobre assuntos de interesse dos Vereadores.
- Art. 276. Cabe ao Presidente da Câmara decidir soberanamente as questões de ordem levantadas, ou submetê-las a deliberação do plenário, quando omissa o regimento.

PARÁGRAFO ÚNICO - Caberá aos Vereadores recurso da decisão do Presidente, na forma prevista no título XIV deste regimento.

## **CAPÍTULO III**



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

## **DA REFORMA DO REGIMENTO**

Art. 277. O Regimento Interno poderá ser modificado por meio de projeto de resolução de iniciativa de qualquer Vereador, da Mesa Executiva ou de comissão permanente.

§.1º – A revisão e a reforma do Regimento Interno dar-se-ão por meio de projeto de resolução de iniciativa de comissão especial criada para este fim, indicada pelo Presidente da Câmara, composta por cinco membros, da qual fará parte um membro da Mesa Executiva e outro da Comissão de Justiça e Redação.

§.2º. O projeto de resolução que implique em alteração do regimento interno, depois de lido em plenário, será primeiramente encaminhado a Mesa, que deverá apreciá-lo e opinar sobre o mesmo no prazo de 05 (cinco) dias, emitindo seu parecer, salvo se for de autoria da própria Mesa, quando tal exigência será dispensada.

§.3º. Satisfeita essa providência preliminar, o projeto de resolução seguirá a tramitação normal dos demais projetos.

## **TÍTULO XVII** **DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 278. Nos dias de sessão da Câmara, deverão estar hasteadas na sala das sessões, as Bandeiras do Brasil, do Estado e do Município.

Art. 279. O recinto do plenário só poderá ser utilizado para o fim específico ao seu funcionamento, salvo concessão feita pela Mesa, quando se tratar de interesse relevante e mediante solicitação escrita.

Art. 280. Os Prazos previstos neste regimento não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

§.1º. Excetua-se do disposto neste artigo, os prazos relativos às matérias objetos de convocação extraordinária da Câmara e os prazos estabelecidos às comissões processantes.

§.2º. Quando não for mencionado expressamente dias útil, o prazo será contado em dias corridos, com exceção dos prazos fixados às comissões permanentes que sempre serão contados em dias úteis.

§.3º. Na contagem dos prazos regimentais será aplicada, no que couber a legislação processual civil.



# **Câmara Municipal de Novo Itacolomi**

**Estado do Paraná**

**CNPJ: 01.522.946/0001-80**

**Rua Marciano Carlos Monteiro, 361 – Centro**

**Fone/fax: (43) 3437-10000**

**[www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br](http://www.cmnovoitacolomi.pr.gov.br) – [camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br](mailto:camara@cmnovoitacolomi.pr.gov.br)**

Art. 281. Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

## **TÍTULO XVIII** **DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

Art. 1º. Todos os projetos de resolução que disponham sobre alteração do regimento interno, ainda em tramitação nesta data, serão considerados prejudicados e remetidos ao arquivo.

Art. 2º. Ficam revogados todos os precedentes regimentais anteriormente firmados.

Art. 3º. Todas as proposições apresentadas sob a égide das disposições regimentais anteriores terão tramitação normal.

PARÁGRAFO ÚNICO - As dúvidas que eventualmente surgirem quanto à tramitação das proposições em curso, serão resolvidas pelo Presidente da Câmara ou, a critério deste, submetidas à apreciação do plenário.

Edifício da Câmara Municipal de Novo Itacolomi, aos 09 de Agosto de 2007.

Cladir Ferreira de Paiva  
Vereador

Dejalma dos Santos Franco  
Vereador

Wilson Romualdo Lopes  
Vereador

Celso de Lima  
Vereador

José Chaves dos Santos  
Vereador

Francisco Pereira Filho  
Vereador

Carlos Antonio dos Santos  
Vereador

Cícero Vicente dos Santos  
Vereador

Aurelino dos Santos  
Vereador